

STATUT
Zespołu Szkół nr 2
w Konstancinie - Jeziornie

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Zespół Szkół nr 2 w Konstancinie - Jeziornie, zwanym dalej Zespołem Szkół.
 2. Siedzibą Zespołu Szkół jest miasto Konstancin – Jeziorna.
 3. Zespół Szkół nr 2 w Konstancinie - Jeziornie działa w formie samorządowej jednostki budżetowej.
 4. Podstawę prawną funkcjonowania Zespołu Szkół stanowią:
 - 1) ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami).
 - 2) ustawa z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz.2104, ze zmianami), Dz.U. z dnia 27 lutego 2007 r.
 - 3) rozporządzenie z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad sprawowania nadzoru pedagogicznego.
 5. Przedmiotem działalności Zespołu Szkół jest całokształt działań dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych oraz organizacyjnych zmierzających do zapewnienia realizacji przez uczniów obowiązku szkolnego określonego w przepisach o systemie oświaty.
 6. Na stemplach używana jest nazwa:
Zespół Szkół nr 2
05-510 Konstancin - Jeziorna
ul. Żeromskiego 15
- Na pieczęciach:
Zespół Szkół nr 2
Gimnazjum nr 2
Zespół Szkół nr 2
Szkoła Podstawowa nr 2
7. Cykl kształcenia trwa 3 lata w gimnazjum, 6 lat w szkole podstawowej i jeden rok: oddział „0”
 8. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.
 9. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Konstancin - Jeziorna.
 10. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.

Rozdział I a

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 1

- 1 Zespół Szkół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych w ustawie o finansach publicznych i aktach prawnych do niej wykonawczych oraz w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 ze zm.)
2. Podstawą działalności finansowej jest plan dochodów i wydatków zwany „Planem finansowym jednostki budżetowej”
Plan finansowy sporządza się z podziałem na dział, rozdział, paragraf.

§ 2

1. Zespół Szkół może na wydzielonym rachunku gromadzić dochody własne przewidziane w ustawie o finansach publicznych

§ 3

1. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Zespołu Szkół ponoszą dyrektor jednostki i w zakresie mu powierzonym główny księgowy.

§ 4

1. Zespół Szkół ma strukturę bezwydziałową.
2. Wykaz stanowisk pracy w Zespole Szkół przedstawia schemat organizacyjny, stanowiący załącznik Nr 1 do Statutu.
3. Wymagania kwalifikacyjne i zasady wynagradzania pracowników Zespołu Szkół określają przepisy odrębne.

Rozdział II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 1

Zespół Szkół realizuje cele i zadania określone w Ustawie o Systemie Oświaty i w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

1. Stwarza warunki do komplementarnego rozwoju uczniów, uwzględniając ich indywidualne zainteresowania i potrzeby, a także ich możliwości psychofizyczne.
2. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectw ukończenia Szkoły Podstawowej i Gimnazjum i kontynuowania nauki na następnym etapie kształcenia.
3. Umożliwia absolwentom Gimnazjum dokonanie świadomego wyboru danego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu.
4. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad, stosownie do warunków Zespołu Szkół i wieku ucznia poprzez:
 - 1) zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów;
 - 2) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowania uczniów;
 - 3) realizowanie programu wychowawczego Gimnazjum i Szkoły Podstawowej oraz Programu Profilaktyki Szkoły.
5. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb poprzez:
 - 1) organizowanie zajęć świetlicowych po zgłoszeniu takiej potrzeby przez rodziców ;
 - 2) umożliwianie spożywania posiłków;
 - 3) systematyczne eliminowanie barier architektonicznych dla uczniów niepełnosprawnych, w miarę posiadanych środków finansowych;
 - 4) prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 5) prowadzenie zajęć w celu wyrównywania wiedzy;
 - 6) prowadzenie zajęć z gimnastyki korekcyjnej.
6. Zajęcia, o których mowa w pkt. 4 ust. 5 prowadzone są na podstawie diagnozy dokonanej przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Piasecznie oraz w miarę posiadanych środków finansowych.
7. Wychowuje uczniów w duchu pełnej tolerancji światopoglądowej oraz zasad humanistycznych ideałów demokracji, wolności, równości i sprawiedliwości społecznej.
8. Za zgodą organu prowadzącego, w Zespole Szkół nr 2 mogą funkcjonować klasy integracyjne, do których nabór prowadzi się zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Zespół może prowadzić klasy autorskie według programów opracowanych przez nauczycieli.
10. W szkole językiem obcym wiodącym i obowiązującym jest język, którego ilość godzin ujęta w planie pracy jest zgodna z ramowym przydziałem godzin dla danego poziomu.

§ 2

Cele i zadania określone w § 1 Zespół Szkół nr2 realizuje poprzez:

1. Umożliwienie podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, prowadząc:
 - 1) naukę w języku ojczystym;
 - 2) naukę religii lub etyki na życzenie rodziców pod warunkiem, że szkoła będzie dysponowała wykwalifikowaną kadrą pedagogiczną do nauczania etyki.
2. Zapewnienie uczniom wiedzy na odpowiednim poziomie, przez:
 - 1) innowacje i nowatorstwo pedagogiczne;
 - 2) otoczenie szczególną opieką uczniów wybitnie zdolnych oraz uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
 - 3) zajęcia i kontakty z pracownikami placówek naukowo-badawczych.
3. Zapewnienie możliwie optymalnych warunków umożliwiających harmonijny rozwój fizyczny i zdrowie uczniów przez korzystanie z obiektów sportowych: boiska, hali sportowej, basenu, siłowni szkolnej oraz terenów rekreacyjno – sportowych.
4. Kształtowanie właściwej i patriotycznej postawy uczniów, poszanowania postępowych i trwałych wartości moralnych, kultury powszechnej i narodowej oraz przekonań religijnych.
5. Przygotowanie uczniów do prawidłowego kształtowania stosunków międzyludzkich, poszanowania osobowości własnej i innych, a w związku z tym do świadomego, samodzielnego, aktywnego i odpowiedzialnego spełniania zadań w życiu osobistym, rodzinnym i kulturalnym.
6. W działalności profilaktycznej zwraca się szczególną uwagę na:
 - przeciwdziałanie agresji i uzależnieniom,
 - indywidualną opiekę nad uczniami z rodzin dysfunkcyjnych oraz nad uczniami wymagającymi indywidualnego traktowania ze względu na deficyty emocjonalne i intelektualne,
 - zdobywanie środków finansowych i zabezpieczanie bazy materialnej do organizowania zajęć pozalekcyjnych.
7. Prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych po uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę oraz z zajęć wyrównawczych, zajęć gimnastyki korekcyjnej.
8. Naukę drugiego języka obcego jako przedmiotu nadobowiązkowego dla chętnych w klasach 1 – 3 gimnazjum, a w szkole podstawowej na życzenie rodziców pod warunkiem, że szkoła będzie dysponowała wykwalifikowaną kadrą pedagogiczną.
Rozpoczęcie nauki drugiego języka skutkuje obowiązkiem kontynuacji uczenia się w całym cyklu edukacyjnym.

§ 3

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:
 - 1) powołanie zespołu wychowawczego, który pełni funkcję koordynatora do spraw bezpieczeństwa;
 - 2) stałą współpracę z policją i strażą miejską;
 - 1) wzmocnione dyżury nauczycieli podczas przerw w budynku: na korytarzach, w szatniach, w stołówce i na forum szkolnym wg grafiku wywieszonego w pokoju nauczycielskim;
 - 2) zapewnienie opieki podczas zajęć edukacyjnych, pozalekcyjnych i nadobowiązkowych przez nauczycieli prowadzących te zajęcia;
 - 3) przydzielenie jednego opiekuna (osoby pełnoletniej): na 30 uczniów – jeśli grupa nie wyjeżdża za miasto i na 15 uczniów – podczas wycieczek autokarowych, na 10 uczniów – w czasie turystyki kwalifikowanej; szczegółowe warunki organizacji wycieczek szkolnych określa dokument „Zasady organizowania wycieczek szkolnych”;
 - 4) zapewnienie opieki nauczycieli wf podczas zajęć nauki pływania zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 5) omawiania zasad bezpieczeństwa podczas lekcji wychowawczych;
 - 6) szkolenie pracowników w zakresie BHP;
 - 7) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne oraz przeprowadzenie egzaminu na kartę rowerową dla uczniów klas 4 lub 5.
 - 8) nauczyciele prowadzący zajęcia nauki pływania na basenie sprawują opiekę nad grupą dzieci w czasie nauki pływania i podczas dowozu dzieci na basen i do szkoły.
 - 9) zapewnienie opieki nauczycielskiej dzieciom objętym dowozem do szkoły.

§ 4

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, szkoła udziela wsparcia poprzez:
 - a) pomoc pedagogiczną i psychologiczną udzielaną przez pedagoga szkolnego i instytucje świadczące specjalistyczne poradnictwo;

- b) terapię pedagogiczną grupową dla uczniów klas 1-3 szkoły podstawowej oraz prowadzenie zajęć wyrównawczych dla uczniów klas 4-6 i gimnazjum;
- c) zorganizowanie pomocy materialnej i rzeczowej w ramach akcji charytatywnych.

Rozdział III

ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 1

1. Organami Zespołu Szkół są:
 - 1) Dyrektor Zespołu Szkół
 - 2) Rada Pedagogiczna
 - 3) Rada Rodziców
 - 4) Samorząd Uczniowski
2. Zadania i kompetencje organu prowadzącego Zespół oraz organu sprawującego nad nim nadzór pedagogiczny, w tym w szczególności zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz nadzoru nad działalnością Zespołu w sprawach administracyjnych i finansowych, określają odrębne przepisy.
3. Organy, o których mowa w ust. 2, mogą ingerować w działalność Zespołu wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych w Ustawie i w przepisach wykonawczych.
4. Zespołem Szkół kieruje dyrektor.
5. W sytuacji usprawiedliwionej nieobecności dyrektora, Zespołem kieruje jego zastępca.
6. Kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki jest Rada Pedagogiczna.
7. W Zespole działają też organy Samorządu Uczniowskiego oraz Rady Rodziców.
8. Działające w Zespole organy wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności oraz ściśle ze sobą współpracują.

§ 2

Dyrektor Zespołu Szkół

1. Stanowisko dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący Zespół Szkół.
2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Do zadań dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i monitorowanie pracy Zespołu Szkół.
4. Dyrektor w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkół wchodzących w skład Zespołu.
5. Do obowiązków dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą Szkoły Podstawowej i Gimnazjum i reprezentowanie ich na zewnątrz;
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w tym systematyczne monitorowanie pracy nauczycieli szkół wchodzących w skład Zespołu i prowadzenie stosownej dokumentacji;
 - 3) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej Zespołu i kierowanie jej pracami;
 - 4) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym; niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący;
 - 5) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego i wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie zezwoleń na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą;
 - 6) powierzanie stanowiska wicedyrektora i odwołanie z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej;
 - 7) dysponowanie środkami finansowymi;
 - 8) opracowanie arkusza organizacyjnego;
 - 9) dbałość o powierzone mienie;
 - 10) organizowanie wyposażenia szkół w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny;
 - 11) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 12) sporządzanie zakresu czynności, które zatwierdza Rada Pedagogiczna Zespołu;

- 13) wydawanie poleceń służbowych wszystkim pracownikom;
 - 14) dokonywanie oceny pracy nauczycieli;
 - 15) decydowanie o wysokości dodatku motywacyjnego;
 - 16) nadawanie stopnia awansu zawodowego nauczycielowi: stażystę, nauczycielowi kontraktowemu;
 - 17) organizowanie pozostałych zadań wynikających z ustawy „Karta Nauczyciela”;
 - 18) współpraca z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim;
 - 19) rozstrzyganie spraw spornych i konfliktowych pomiędzy organami;
 - 20) przestrzeganie postanowień statutu w sprawie nagród i kar stosowanych wobec uczniów;
 - 21) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w Zespole Szkół porządku oraz dbałości o czystość i estetykę szkół;
 - 22) wykonywanie zadań dotyczących planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony;
 - 23) podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do Szkoły Podstawowej i Gimnazjum, przenoszenia ich do innych klas lub oddziałów;
 - 24) podejmowanie decyzji o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami;
 - 25) występowanie do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
 - 26) decydowanie o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły oraz o odroczeniu od obowiązku szkolnego po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
6. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole Szkół nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
7. W zakresie, o którym mowa w ust. 6, dyrektor w szczególności:
- 1) decyduje o zatrudnieniu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu,
 - 2) decyduje o przyznaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu,
 - 3) decyduje, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród Prezydenta, Kuratora i Ministra dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu,
 - 4) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami, a w szczególności:
 - a) zasięga opinii w sprawach organizacji pracy Zespołu,
 - b) ustala plan urlopów pracowników Zespołu Szkół niebędących nauczycielami,
 - c) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem i na zasadach określonych odrębnymi przepisami prawa.
8. W wykonywaniu swoich zadań dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i organami Samorządu Uczniowskiego.
9. Dyrektor, poza przypadkami szczególnymi, współdziała w podejmowaniu czynności prawnych z podmiotami, o których mowa w ust. 8, w szczególności:
- 1) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkół wchodzących w skład Zespołu;
 - 2) udziela Radzie Rodziców informacji o działalności dydaktyczno -wychowawczej Zespołu,
10. Do zadań dyrektora Zespołu w zakresie gospodarki finansowej należą w szczególności:
- 1) racjonalne gospodarowanie funduszami i składnikami majątku pozostającymi w dyspozycji Zespołu Szkół,
 - 2) opracowywanie planów działania Zespołu Szkół i przedkładanie sprawozdań z ich wykonania.
 - 3) przekazywanie Burmistrzowi Miasta i Gminy Konstancin - Jeziorna informacji na temat sytuacji finansowej i bieżącej działalności Zespołu Szkół.
11. W stosunkach z innymi podmiotami dyrektor działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Burmistrza Miasta i Gminy Konstancin - Jeziorna.

§ 3

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół organizuje zebrania plenarne przed rozpoczęciem roku szkolnego i po jego zakończeniu oraz w miarę bieżących potrzeb.
2. Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół przejmuje wszelkie kompetencje przewidziane dla Rady Zespołu zgodnie z art. 2 ust. 2 Ustawy o systemie oświaty:

- a) opracowuje i uchwała Statut Zespołu albo jego zmiany po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego;
- b) może występować z wnioskiem 2/3 członków Rady do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie z funkcji kierowniczej w Zespole Szkół;
- c) organ prowadzący albo dyrektor są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od daty otrzymania uchwały Rady Pedagogicznej;
- d) powołuje spośród swoich członków Kolegium Doradcze współpracujące z dyrektorem w zakresie tworzenia strategii Zespołu Szkół.
- e) rozstrzyga w sprawach dotyczących innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
- f) opiniuje propozycje dyrektora Zespołu w sprawach nagród, odznaczeń oraz przydziału stałych prac i zajęć;
- g) wypowiada się w sprawach pracowniczych, socjalnych, zdrowotnych dotyczących wszystkich zatrudnionych w Zespole Szkół;
- h) zatwierdza plan pracy szkoły i program wychowawczy (po opinii Rady Rodziców);
- i) zatwierdza szkolne regulaminy o charakterze wewnętrznym (wewnątrz-szkolny system oceniania, klasyfikacji oraz promowania uczniów), przygotowuje projekt jego zmian (po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców) i uchwała go;

Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół ustala regulamin swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane.

Do obowiązków Rady Pedagogicznej w ramach posiadanych kompetencji należy:

- a) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- b) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole (po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców);
- c) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- d) wyrażanie zgody na egzaminy klasyfikacyjne;
- e) wyrażanie zgody na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych, w wyjątkowych sytuacjach np. choroba.
- f) promowania ucznia raz w cyklu kształcenia, który nie zdał poprawki;
- g) przeniesienia ucznia (gimnazjum) do klas przysposabiających do zawodu (OHP).
- h) zatwierdzanie wniosków wychowawców klas i dyrekcji w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień
- i) ustalenie regulaminu swojej działalności;
- j) ustalenie planu pracy swojej szkoły;
- k) zaopiniowanie tygodniowego przydziału godzin;

8. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy opiniowanie:

- a) organizacji pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- c) kandydata na dyrektora, jeśli postępowanie konkursowe nie da rezultatów;
- d) propozycji dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- e) szkolnego zestawu programów;

9. Do kompetencji Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 2

należy delegowanie swoich przedstawicieli, z prawem głosu, do komisji konkursowych na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół;

10. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów

w obecności co najmniej 1/2 członków Rady, którzy są zobowiązani do nie ujawniania spraw, będących przedmiotem posiedzeń Rady;

11. Uchwały powinny mieć charakter aktu prawnego.

§ 4

Rada Rodziców

1. Rada Rodziców składa się z rodziców uczniów realizujących obowiązek szkolny w Zespole Szkół.

2. Celem rady rodziców jest podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły w szczególności:

- a) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły;
- b) gromadzenie funduszy dla wspierania działalności szkoły, a także ustalenie zasad użytkowania tych funduszy;

- c) występowanie do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Zespołu z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkolnych;
- d) udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu danej szkoły w Zespole;
- e) działanie na rzecz stałej poprawy bazy Zespołu Szkół;
- f) pozyskiwanie środków finansowych w celu wsparcia działalności Zespołu Szkół;
- g) współdecydowanie o formach pomocy dzieciom oraz ich wypoczynku;
- h) współuczestniczenie w opracowaniu programu wychowawczego Gimnazjum i Szkoły Podstawowej;

3. Szczegółowe zasady i tryb działania Rady Rodziców określa jej Regulamin, który ustala między innymi:

- kadencje, tryb, powoływanie i odwoływanie Rady Rodziców;
- organa rady, sposób ich wyłaniania i zakres kompetencji;
- tryb podejmowania uchwał;
- zasady wydatkowania funduszy.

Regulamin Rady Rodziców dołączony jest do statutu jako załącznik.

§ 5

Samorząd Uczniowski

1. Wszyscy uczniowie Zespołu Szkół, z mocy prawa, tworzą Samorząd Uczniowski.
 2. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów szkół wchodzących w skład Zespołu.
 3. Organami Samorządu uczniowskiego są:
 - 1) Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego,
 - 2) Zastępca Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego,
 - 3) Skarbnik Samorządu Uczniowskiego.
 4. Przewodniczący reprezentuje organy Samorządu Uczniowskiego, w szczególności wobec organów Zespołu Szkół.
 5. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa "Regulamin Samorządu Uczniowskiego", uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
 6. Warunki organizacyjne uchwalania "Regulaminu Samorządu Uczniowskiego" oraz wprowadzania w nim zmian zapewnia, w porozumieniu z Dyrektorem, opiekun Samorządu.
 7. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze Statutem.
 8. Dyrektor zapewnia organom Samorządu Uczniowskiego organizacyjne, w tym lokalowe warunki działania oraz stale współpracuje z tymi organami poprzez opiekuna Samorządu.
 9. Samorząd Uczniowski Zespołu Szkół składa się z sekcji działających na danym etapie kształcenia:
 - 1) Sekcja Samorządu Uczniowskiego Szkoły Podstawowej;
 - 2) Sekcja Samorządu Uczniowskiego Gimnazjum;
 10. Do zadań rady SU na danym etapie edukacyjnym należy:
 - 1) przygotowanie projektu i zatwierdzenie własnego planu pracy;
 - 2) reprezentowanie interesów uczniów w zakresie:
 - oceniań, klasyfikowania i promowania;
 - form i metod sprawdzania wiedzy i umiejętności przy zachowaniu zasad zawartych w przedmiotowych systemach oceniania;
 - 3) gospodarowanie środkami materialnymi SU;
 - 4) występowanie do władz szkolnych z nowymi inicjatywami dotyczącymi życia szkoły;
 - 5) wykonywanie zadań zleconych przez Dyрекcję szkoły i radę pedagogiczną.
 11. Samorząd Uczniowski przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie w zakresie praw ucznia, takich jak:
 - prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - prawo do organizacji życia szkolnego;
 - prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
 - prawo wyboru nauczyciela pełniącego obowiązki i rolę opiekuna samorządu;
 12. Opiekunem SU musi być nauczyciel z Zespołu Szkół nr 2.
 13. Szczegółowe prawa i obowiązki określa regulamin SU, który opracowuje i przedstawia do zatwierdzenia społeczności uczniowskiej Rada Samorządu Uczniowskiego.
- Regulamin dołączony jest do statutu jako załącznik.

§ 6

Zasady rozwiązywania konfliktów

1. Organa szkoły bezpośrednio współpracują ze sobą.
2. Dyrektor Zespołu może wstrzymać wykonanie uchwał organów szkoły sprzecznych z prawem lub niezgodnych z interesem Zespołu Szkół, powiadamiając o tym fakcie organ prowadzący.
3. Dyrektor Zespołu jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielami a rodzicami;
4. W terminie określonym w regulaminie Rady Rodziców uzgadnia sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem sporu. W wypadku braku uzgodnienia, o którym mowa, Dyrektor Zespołu przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu;
5. W sprawach spornych między uczniem a nauczycielem ustala się co następuje:
 - a) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego za pośrednictwem przewodniczącego samorządu klasowego;
 - b) przewodniczący Samorządu Uczniowskiego w uzgodnieniu z nauczycielem opiekunem przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielem samorządu rozstrzyga sporne kwestie;
 - c) sprawy nierozstrzygnięte kierowane są do dyrektora Zespołu Szkół, którego decyzje są ostateczne.

Rozdział IV

ORGANIZACJA ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 1

1. Okresem przeznaczonym na realizację programu nauczania jest etap edukacyjny: W szkole funkcjonuje oddział „0”.
 - I etap -klasy 1-3 SP (szkoły podstawowej),
 - II etap -klasy 4-6 SP (szkoły podstawowej),
 - III etap -klasy I – III Gm (gimnazjum).
2. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 2

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określają arkusze organizacyjne Szkoły Podstawowej i Gimnazjum opracowane przez Dyrektora. Arkusze organizacyjne zatwierdza organ prowadzący.
2. W "Arkuszu organizacyjnym" Zespołu Szkół zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Zespołu, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Zespół.

§ 3

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa "Tygodniowy rozkład zajęć", ustalany przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego "Arkusza organizacyjnego" Zespołu, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Tygodniowy rozkład zajęć klas 1 – 3 SP określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone planem nauczania. Szczegółowy dzienny rozkład zajęć ustala nauczyciel.

§ 4

1. Podstawową jednostką organizacyjną zespołu jest oddział. Liczba uczniów w oddziale w zasadzie nie powinna być wyższa niż 26. Uczniowie ci w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, przewidzianych planem nauczania i programem wybranym z zestawów programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego przez MEN.

2. Przy podziale na oddziały decyduje liczba uczniów z obwodu ustalonego dla Zespołu, o ile nie zostały przyjęte odrębne porozumienia w powyższej sprawie.
3. Podział uczniów na grupy uzależniony jest od możliwości finansowych szkoły oraz wielkości sal i pomieszczeń dydaktycznych.

§ 5

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora zespołu na podstawie zatwierdzonych arkuszy organizacyjnych, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 6

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż 1 godzina zegarowa) zachowując ogólny tygodniowy czas pracy, obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

§ 7

1. Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Oddziały można dzielić na grupy w nauczaniu:
 - 1) języków obcych,
 - 2) wychowania fizycznego;
 - 3) informatyki;
 - 4) sztuki.
3. Podziału na grupy dokonuje się w nauczaniu języków obcych, informatyki, techniki zgodnie z odrębnymi przepisami

§ 8

1. Dyrektor Zespołu w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np.: zajęć wyrównawczych, specjalistycznych, nauczania języków obcych, informatyki, kół zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.

§ 9

1. Uczniów, którzy nie rokują ukończenia Gimnazjum w normalnym trybie, po pierwszym roku nauki i po ukończeniu przez nich 16 roku życia, można kierować do klas przysposabiających do pracy zawodowej.
2. Dyrektor kieruje ucznia do klasy, o której mowa w ust. 1 na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej Gimnazjum, po dokładnym zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, uwzględniając wynik sprawdzianu osiągnięć edukacyjnych ucznia, opinię lekarską, opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, zgodę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

§ 10

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Biblioteka wraz z pracownią multimedialną zajmuje pomieszczenia na I piętrze, które przeznaczone są na gromadzenie i przechowywanie księgozbioru oraz umożliwiają uczniom i nauczycielom korzystanie z księgozbioru podręcznego i komputerów oraz prowadzenia zajęć z przysposobienia czytelniczego i medialnego.

3. Do zadań bibliotekarzy należy:

- 1) opracowanie projektu Regulaminu korzystania z biblioteki i czytelnicy;
 - 2) prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego;
 - 3) określenie godzin wypożyczania książek przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla uczniów przed i po lekcjach;
 - 4) sprawowanie opieki nad uczniami nieuczęszczającymi na lekcje religii;
 - 5) organizowanie konkursów czytelniczych;
 - 6) przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas;
 - 7) nadzór nad korzystaniem z Internetu;
 - 8) współpraca z nauczycielami;
 - 9) realizacja edukacji czytelniczej i medialnej;
 - 10) zakup i oprawa książek;
 - 11) zakup gazet, czasopism i nowoczesnych, multimedialnych nośników informacji;
 - 12) wykonywanie innych poleceń dyrektora wynikających ze specyfiki funkcjonowania zespołu.
- Regulamin biblioteki dołączony jest do statutu jako załącznik.

§ 11

1. Religia, jako przedmiot obowiązkowy, jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażą takie życzenie w najprostszym formie, które nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, ale może zostać zmienione.
2. Uczeń może być zwolniony z lekcji religii na pisemną prośbę rodzica. Uczniowie nieuczęszczający na lekcje religii są objęci opieką świetlicy lub biblioteki szkolnej.
3. Nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy potwierdzone przez władze kościelne i MEN.
4. Nauka religii odbywa się w wymiarze 2 godzin tygodniowo
5. Ocena z religii umieszczona jest na świadectwie szkolnym i wlicza się do średniej ocen ucznia.
6. Ocena z religii jest wystawiana zgodnie z WSO.
7. Nauczyciela religii zatrudnia dyrektor na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego przez właściwego zwierzchnika kościoła lub związku wyznaniowego.
8. Nauczyciel religii jest członkiem rady pedagogicznej, nie przyjmuje jednak obowiązków wychowawcy klasy.
9. W przypadku gdy rodzic zwalnia ucznia z religii na świadectwie stawiamy kreskę.

§ 12

1. W Zespole Szkół organizowane są zajęcia pozalekcyjne w formie kół przedmiotowych i kół zainteresowań, po wcześniejszym uzgodnieniu liczby godzin z organem prowadzącym.
2. Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej nie powinna przekraczać 12 osób.

§ 13

1. W porozumieniu z organem prowadzącym szkoła organizuje zajęcia nauki pływania dla uczniów.
2. Zajęcia wymienione w pkt. 1 organizowane są w ramach wychowania fizycznego lub SKS zgodnie z obowiązującymi przepisami i prowadzone przez nauczycieli, którzy mają stosowne uprawnienia.

§ 14

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole niż ich planowane zajęcia szkolne (ze względu na czas pracy rodziców, dojazd do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniom właściwej opieki) zorganizowana jest świetlica, która stanowi integralną część szkoły.
2. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów z klas 1 -3 szkoły podstawowej.
3. Podstawowym zadaniem świetlicy jest :
 - 1) zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki i wychowania pozalekcyjnego;
 - 2) rozwijanie zainteresowań, uzdolnień i umiejętności;

- 3) kształtowanie postaw moralnych dzieci;
 - 4) troska o fizyczne i psychiczne zdrowie dziecka;
 - 5) troska o prawidłowy rozwój fizyczny dziecka poprzez: czynny odpoczynek, kształtowanie prawidłowej postawy dziecka przy zabawie, grze i nauce, wyrabianie prawidłowych nawyków higienicznych, kulturalnych życia codziennego;
 - 6) przyzwyczajanie dzieci do gruntownego, systematycznego i samodzielnego odrabiania lekcji;
 - 7) pogłębianie, rozszerzanie i utrwalanie wiadomości, kształtowanie nawyków i zdolności poznawczych poprzez: różne formy pracy z książką, zabawy i gry dydaktyczne, korzystanie ze środków audiowizualnych.
5. Czas pracy świetlicy ustala dyrektor Zespołu, uwzględniając potrzeby szkoły i rodziców oraz możliwości finansowe w każdym roku szkolnym.
6. Świetlica realizuje swoje zadania wg rocznego planu pracy, sprawując także doraźną opiekę nad uczniami nieuczęszczającymi na stałe zajęcia
7. W Zespole Szkół funkcjonować może także świetlica dla młodzieży starszej z klas gimnazjalnych.
- 1) Głównym jej celem jest planowanie, organizowanie i koordynowanie zajęć pozalekcyjnych itp.
 - 2) Opiekę nad tymi działaniami sprawuje koordynator zajęć pozalekcyjnych.
8. Pracownicy świetlicy wykonują również inne polecenia dyrektora lub osób przez niego upoważnionych do sprawowania nadzoru pedagogicznego.
- Regulamin świetlicy dołączony jest do statutu jako załącznik.

§ 15

1. W Zespole Szkół nr 2 funkcjonuje pedagog szkolny.
2. Do zadań pedagoga należy:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - 3) współorganizowanie zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczycieli dla uczniów niepełnosprawnych,
 - 4) udzielanie różnych form pomocy pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki,
 - 5) koordynacja prac z zakresu orientacji zawodowej,
 - 6) organizacja nauczania indywidualnego i pomocy rodzinom zastępczym,
 - 7) działania na rzecz zorganizowanej opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
3. Zadania pedagoga szkolnego są realizowane we współpracy z rodzicami, nauczycielami i innymi pracownikami Zespołu Szkół, nauczycielami i pracownikami innych szkół, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i innymi podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 16

1. W Zespole Szkół Nr 2 funkcję koordynatora do spraw bezpieczeństwa pełni zespół wychowawczy.
2. Zadaniem zespołu jest:
 - 1) integracja działań wszystkich podmiotów szkolnych (nauczycieli, uczniów, rodziców);
 - 2) współpraca ze środowiskiem na rzecz bezpieczeństwa;
 - 3) opracowanie i wdrożenie procedur dotyczących szybkiego i sprawnego podejmowania działań interwencyjnych;
 - 4) opracowanie i wdrożenie procedur udzielania pomocy osobom pokrzywdzonym oraz przeciwdziałania występowaniu przemocy w przyszłości;

§ 17

1. Dla realizowania celów statutowych Zespół zapewnia możliwość korzystania z następujących pomieszczeń:
 - 1) sale dydaktyczne z niezbędnym wyposażeniem;
 - 2) sale gimnastyczne z zapleczem;
 - 3) boiska sportowe;
 - 4) siłownia
 - 5) pomieszczenia biblioteczne i świetlicowe;
 - 6) pomieszczenia opieki medycznej;

- 7) pomieszczenia administracyjno – socjalno – gospodarcze;
- 8) stołówka.

2. W szkole działa stołówka, będąca jej integralną częścią. Jej funkcjonowanie jest jedną z form działalności opiekuńczej szkoły.

Rozdział V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU

§ 1

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowy zakres czynności dla pracowników sporządza dyrektor Zespołu. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.
4. Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników szkół wchodzących w skład Zespołu oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

§ 2

Zakres zadań nauczycieli

1. Nauczyciel w swoich działaniach edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie i bezpieczeństwo, a także o poszanowanie godności osobistej ucznia.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i powierzonych jego opiece uczniów.
3. Do obowiązków nauczyciela należy:
 - 1) bezstronne i obiektywne ocenianie wg „Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania”, przyjętego przez Zespół, stanowiącego załącznik do Statutu oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
 - 2) zapoznanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) z wymaganiami edukacyjnymi na poszczególne stopnie szkolne, wynikającymi z realizowanego przez siebie programu nauczania, dopuszczonego do użytku szkolnego oraz sposobami sprawdzania postępów i osiągnięć uczniów;
 - 3) kontrolowanie systematycznie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 4) uczestniczenie w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez zakład pracy;
 - 5) przestrzeganie zapisów statutowych;
 - 6) systematycznie zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
 - 7) zgłaszanie usterek osobom funkcyjnym;
 - 8) egzekwowanie przestrzegania regulaminów, zwłaszcza w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości;
 - 9) używanie tylko sprawnego sprzętu w salach gimnastycznych i na boiskach sportowych;
 - 10) kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji;
 - 11) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem;
 - 12) przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych;
 - 13) dbanie o poprawność językową uczniów i własną;
 - 14) umożliwianie uczniom zabierania głosu w czasie zajęć.
 - 15) stosowanie zasady oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami;
 - 16) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych;
 - 17) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną;
 - 18) wzbogacanie warsztatu pracy i dbanie o powierzone pomoce i sprzęt;
 - 19) uczestniczenie w szkoleniowych posiedzeniach Rady Pedagogicznej;
 - 20) stosowanie nowatorskich metod pracy i programu nauczania;
 - 21) wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych.
 - 22) wykonywanie innych poleceń dyrektora lub osób przez niego upoważnionych do sprawowania nadzoru pedagogicznego.

4. w ramach realizacji zadań pedagogicznych nauczyciel przede wszystkim:
- 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami oraz odpowiada za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo, natychmiast reaguje na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa.
 - 2) nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych.
 - 3) upoważniony przez dyrektora szkoły pracownik obsługi szkoły powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły lub skierować tę osobę do dyrektora.
 - 4) nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla życia lub zdrowia uczniów.
 - 5) zapewnia prawidłowy przebieg procesu edukacyjnego, w szczególności poprzez:
 - a) realizację obowiązujących programów nauczania,
 - b) stosowanie właściwych metod nauczania,
 - c) systematyczne i rzetelne przygotowywanie się do zajęć,
 - d) pełne wykorzystywanie czasu przeznaczanego na prowadzenie zajęć,
 - e) właściwe prowadzenie pozostającej w jego gestii dokumentacji przebiegu nauczania,
 - 6) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
 - 7) udzielanie uczniom pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznane ich potrzeby.
5. Do podstawowych zadań każdego nauczyciela należy także doskonalenie umiejętności dydaktycznych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, w szczególności poprzez:
- 1) pracę własną,
 - 2) udział w pracach zespołów przedmiotowych i zadaniowo-problemowych,
 - 3) korzystanie ze szkolnych i pozaszkolnych form doskonalenia pedagogicznego, takich jak: kursy, warsztaty, konferencje metodyczne i szkoleniowe.
6. W ramach realizacji 40 - godzinnego tygodnia pracy nauczyciel jest zobowiązany do:
- 1) prowadzenia zebrań i spotkań z rodzicami;
 - 2) nadzorowania i sprawowania opieki nad uczniami w czasie trwania pozalekcyjnych imprez organizowanych przez szkołę;
 - 3) organizowania imprez okolicznościowych i integracyjnych związanych z realizacją zadań wynikających z planu pracy szkoły;
 - 4) włączenia się w prace wynikające z przydziału czynności dodatkowych i harmonogramu pracy Rady Pedagogicznej;
 - 5) przygotowania, przeprowadzenia i sprawdzenia testów umiejętności przewidzianych w organizacji mierzenia jakości pracy szkoły;
7. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału, jego modyfikowanie, korelowanie treści nauczania.

§ 3

1. Zasady i tryb sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz oceniania pracy nauczycieli określają odrębne przepisy.

§ 4

1. Nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotowych lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas mogą tworzyć zespoły przedmiotowe lub problemowe.
2. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora lub jego zastępcę, przewodniczący zespołu.
3. Zespół pracuje według sporządzonego planu, obejmującego rozpatrywany obszar.
4. Do zadań zespołu należy:
 - 1) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji;
 - 2) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć, stymulowanie rozwoju uczniów;
 - 3) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania;
 - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz doradztwa metodycznego dla nauczycieli rozpoczynających pracę;
 - 5) wybór podręczników;
 - 6) współtworzenie szkolnych programów wychowawczych.

§ 5

1. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności požądane jest, by wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały dany etap kształcenia:
I etap – klasy 1 - 3
II etap - klasy 4 - 6
III etap - klasy I – III gimnazjum
Oddział „0” – ten sam wychowawca przez rok.
3. Obowiązki wychowawcy danej klasy powierza Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej. Wychowawca pełni swoją funkcję w stosunku do powierzonej mu klasy do chwili ukończenia przez uczniów tej klasy danego etapu kształcenia, chyba że:
 - 1) Rada Rodziców złoży uzasadniony wniosek do dyrektora Zespołu o zmianę wychowawcy lub sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę o zmianę.

§ 6

Zakres zadań wychowawcy

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad powierzonymi uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się;
 - 2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów wychowanka.
 - 4) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 5) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 powinien:
 - 1) zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków;
 - 2) opracować wspólnie z rodzicami i uczniami program wychowawczy uwzględniający wychowanie prorodzinne;
 - 3) zapoznać rodziców i uczniów z obowiązującymi w Zespole zasadami oceniania zachowania,
 - 4) współdziałać z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych uczniów, którym z racji szczególnych uzdolnień albo z powodu napotykanymi trudności i niepowodzeń szkolnych, potrzebne jest zapewnienie indywidualnej opieki;
 - 5) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych;
 - 6) współpracować z pedagogiem Zespołu i Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną ;
 - 7) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków;
 - 8) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia;
 - 9) udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu itd.;
 - 10) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej;
 - 11) utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach:
 - a) informowania ich o postępach w nauce i zachowaniu uczniów swojego oddziału oraz przeciwdziałaniu niepowodzeniom szkolnym i problemom wychowawczym;
 - b) określenia i realizowania „Programu wychowawczego Zespołu”,
 - c) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - d) włączania ich w sprawy życia klasy, szkoły i Zespołu Szkół;
 - 12) powiadamiać o przewidywanym dla ucznia okresowym/rocznym stopniu niedostatecznym na miesiąc przed zakończeniem semestru;
 - 13) na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej powiadomić ucznia o przewidywanych dla niego stopniach semestralnych/rocznych;
 - 14) uczestniczyć w zebraniach z rodzicami;
 - 15) planować i organizować wspólnie z uczniami i rodzicami różne formy życia zespołowego integrujące zespół uczniowski;
 - 16) ustalić treść i formę zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych;
 - 17) opracować plan pracy wychowawczej zespołu uczniów, nad którymi powierzono mu opiekę.

§ 7

1. Realizując zadania wymienione w § 6 ust. 2 pkt. 11, wychowawca w szczególności spotyka się z rodzicami uczniów na zebraniach organizowanych nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. O terminie spotkań, o których mowa w ust. 1 decyduje dyrektor;
3. Informację o zebraniach rodziców przekazuje się zainteresowanym w sposób zwyczajowo przyjęty w Zespole Szkół, co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem ich odbycia;
4. W zebraniach mogą też uczestniczyć nauczyciele nie będący wychowawcami.
5. Szczegółowe zasady informowania rodziców o bieżących i okresowych wynikach w nauce określa „Wewnętrzny System Oceniania” (załącznik do Statutu).

§ 8

1. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy;
2. Wychowawca prowadzi dokumentację pracy dydaktyczno – wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne).
3. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Poradni Pedagogiczno – Psychologicznej i pedagoga szkolnego.

§ 9

1. Wychowawcy oddziałów klasowych wraz z innymi wyznaczonymi przez dyrektora Zespołu Szkół osobami tworzą zespół wychowawczy.
2. Pracą zespołu wychowawczego kieruje dyrektor.
3. Cele i zadania zespołu wychowawczego obejmują:
 - 1) koordynację działań wychowawczych wymienionych w § 6 ust. 2;
 - 2) współpracę ze specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc (pedagogiem poradni psychologiczno -pedagogicznej, lekarzem, pielęgniarką, itp. w celu realizacji treści i tematyki godzin do dyspozycji wychowawcy klasy;
 - 3) rozpoznawanie warunków rodzinnych, zdrowotnych, materialnych i psychofizycznych uczniów oraz wnioskowanie do Dyrektora o udzielenie specjalistycznej pomocy uczniom jej potrzebującym;
 - 4) opracowanie kierunku działań i zadań wychowawczych na dany rok szkolny w oparciu o „Program wychowawczy” i „Program profilaktyki”

§ 10

1. Rodzice i uczniowie w uzasadnionych przypadkach mogą mieć wpływ na dobór bądź zmianę wychowawcy.
2. Zmiana wychowawcy może nastąpić w przypadku, gdy:
 - 1) wyrazi on na to zgodę lub sam złoży do dyrektora rezygnację z tej funkcji;
 - 2) zebranie rodziców uczniów tej klasy, w której pełni wychowawstwo zgłosi wniosek większością 3/4 głosów wszystkich rodziców.
3. Ostateczną decyzję o zmianie wychowawcy podejmuje dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej danej szkoły.
4. Warunkiem przedłożenia sprawy Radzie Pedagogicznej jest pisemne sformułowanie zarzutów przez rodziców bądź uczniów oraz podpisanie ich przez osoby domagające się zmiany.

§ 11

1. W porozumieniu z organem prowadzącym w Zespole Szkół tworzy się stanowisko wicedyrektora, który bezpośrednio podlega dyrektorowi Zespołu Szkół i sprawuje nadzór pedagogiczny nad nauczycielami poszczególnych etapów kształcenia.
2. Zakres kompetencji, obowiązków i czynności dla wicedyrektora określa dyrektor Zespołu Szkół.
3. Do zadań wicedyrektora należy:
 - 1) kształtowanie właściwej atmosfery i dyscypliny pracy w szkole;
 - 2) przewodniczenie zespołowi wychowawczemu (program wychowawczy szkoły, kontakt z wychowawcą klasy);

- 3) nadzór nad organizacją uroczystości, apeli, promowanie wizerunku szkoły w środowisku – opracowanie planu pracy szkoły;
- 4) przewodniczenie komisji opracowującej tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 5) opieka i kontrola nad szkolnymi organizacjami młodzieżowymi;
- 6) organizowanie zastępstw za nieobecności nauczycieli i prowadzenie dokumentacji w tym zakresie;
- 7) kontrola dzienników lekcyjnych i dzienników zajęć pozalekcyjnych;
- 8) planowanie i nadzór dyżurów nauczycieli;
- 9) hospitowanie lekcji i instruktaż pedagogiczny przedmiotów i zajęć pozalekcyjnych;
- 10) upowszechnianie kursów przedmiotowo-metodycznych;
- 11) pomoc w zaopatrywaniu w pomoce dydaktyczne;
- 12) nadzór stanu sanitarno-technicznego i wyglądu estetycznego pomieszczeń szkoły i terenu przyszkolnego;

§ 12

1. W porozumieniu z organem prowadzącym dopuszcza się utworzenie stanowiska kierownika administracyjnego szkoły.

§ 13

1. Zatrudnieni w Zespole Szkół pracownicy administracji i obsługi podlegają dyrektorowi i realizują zadania wynikające z powierzonych im obowiązków.
2. Prawa i obowiązki reguluje Kodeks Pracy, inne szczegółowe przepisy oraz Statut Zespołu i regulaminy wewnętrzne Zespołu.
3. Na terenie Zespołu może działać kontraktowy gabinet stomatologiczny i opieki medycznej wg odrębnych przepisów.
4. Pielęgniarka troszczy się o zdrowie i rozwój fizyczny uczniów oraz stan higieniczno - sanitarny pomieszczeń szkolnych, współdziała w tym zakresie z Dyrektorem Zespołu, wychowawcami klas i rodzicami uczniów.
5. Pielęgniarka może być zobowiązana do udziału w posiedzeniach plenarnych Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół.

Rozdział VI

UCZNIOWIE ZESPOŁU

§ 1

Zasady rekrutacji do szkoły

1. Szkoły wchodzące w skład Zespołu przeprowadzają rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Liczbę uczniów, którzy mają być przyjęci do klas pierwszych Szkoły Podstawowej i Gimnazjum określa się na podstawie wykazu Urzędu Stanu Cywilnego oraz obwodu szkoły.
3. Do Szkoły Podstawowej uczęszczają uczniowie w zasadzie od 7 roku życia, ale nie wcześniej niż od 6 roku życia do 13 roku życia.
4. Do Gimnazjum uczęszczają uczniowie w zasadzie w wieku od 13 do 16 lat. Podlegają oni obowiązkowi szkolnemu, który trwa do 18 roku życia.
5. Zespół przyjmuje wszystkich uczniów zamieszkujących ustalony dla uczniów obwód. Rekrutacja do szkoły podstawowej spoza obwodu odbywa się na prośbę rodziców, a do gimnazjum na podstawie podania i ankiety, które rozpatruje dyrektor z powołanym zespołem.
6. Dyrektor Zespołu może przyjąć ucznia z innego obwodu, jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają.
7. Przyjęcie do Zespołu Szkół dziecka spoza obwodu, wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka.

§ 2

1. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) naukę w Szkole Podstawowej może rozpocząć dziecko, które kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej potwierdzoną przez Poradnię Pedagogiczno - Psychologiczną.
2. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje dyrektor.
3. W przypadku dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.
4. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz za zgodą rodziców (prawnych opiekunów).
5. Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii psychologiczno – pedagogicznej dyrektor może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.
7. Promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły wchodzącej w skład Zespołu regulują odrębne przepisy.

§ 3

Prawa ucznia

1. Uczeń ma w szczególności prawo do :

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności oraz nietykalności osobistej;
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 4) odpoczynku podczas przerwy, dwóch dni w tygodniu wolnych od zajęć lekcyjnych tzn. soboty i niedzieli, z wyłączeniem tych sobót, w które są odpracowywane inne dni robocze,
- 5) znajomości celów i zadań lekcyjnych oraz zrozumiałego przekazu treści lekcji.
- 6) informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania;
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny z przedmiotu i zachowania oraz znajomości sposobów kontroli postępów i osiągnięć szkolnych, informacji o wymaganiach edukacyjnych, wynikających z "Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania";
- 8) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
- 10) poszanowania swej godności;
- 11) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 12) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich;
- 13) korzystania z pomocy doraźnej medycznej
- 14) noszenie emblematu szkoły;
- 15) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów;
- 16) wpływanie na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach młodzieżowych działających w Zespole Szkół.
- 17) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach.
- 18) złożenia skargi na nieprzestrzeganie praw ucznia do przedstawiciela Samorządu Uczniowskiego pełniącego funkcję rzecznika Praw Ucznia. przy Zespole Szkół nr 2. Rzecznik Praw Ucznia rozpoznaje skargę w ciągu 14 dni i w zależności od dokonania ustaleń podejmuje działania zmierzające do usunięcia przyczyny stwierdzonych naruszeń i zapobiegania powstawaniu ich w przyszłości. O sposobie załatwienia skargi powiadamia zainteresowanego ucznia,
- 19) uczeń ma prawo do posiadania telefonu komórkowego na terenie szkoły ale zakazuje się korzystania z niego a także z innych urządzeń elektronicznych nagrywających i odtwarzających, w czasie lekcji – telefon musi być wyłączony i schowany w tornistrze lub plecaku.
- 20) w przypadku nagrywania lub robienia zdjęć zostaje naruszona prywatność danej osoby za naruszenie której grozi odpowiedzialność karna. W opisanej sytuacji szkoła powiadamia policję.

§ 4

Obowiązki ucznia

1. Uczeń jest w szczególności zobowiązany do:

- 1) Przestrzegania postanowień zawartych w Statucie, a zwłaszcza do:

- a) punktualnego i systematycznego przychodzenia na zajęcia wynikające z planu zajęć i mimo spóźnienia uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają. Jeżeli spóźnienie jest znaczne, uczeń powinien udać się do świetlicy szkolnej, biblioteki, gdzie będzie przebywał pod nadzorem nauczyciela. W czasie przerwy uczeń musi dołączyć do swojej klasy.
 - b) systematycznego przygotowywania się do zajęć i odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu;
 - c) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych; zachowanie należytej uwagi, nie prowadzenie rozmów z innymi uczniami, zabieranie głosu po upoważnieniu przez nauczyciela.
 - d) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
 - e) dbałości o majątek i mienie szkolne; pozostawienia sali lekcyjnej w nienagannym porządku; dbania o powierzony klasie sprzęt i pomoce naukowe; niezwłoczne zgłoszenie nauczycielowi wszystkich uszkodzeń sprzętu lub pomocy dydaktycznych;
 - f) nie korzystania z żadnych używek (zakaz palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków);
 - g) naprawienia wyrządzonych szkód materialnych na własny koszt;
 - h) przestrzegania zasad Kultury współżycia wobec kolegów, nauczycieli i innych osób;
 - i) dbania o honor i tradycje swojej szkoły;
 - j) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego;
 - k) zachowania w sprawach spornych trybu określonego w rozdz. III § 6.pkt.5 ust. a-c, o ile brak jest możliwości polubownego rozwiązania problemu;
 - l) okazywania szacunku nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły i ludziom starszym poprzez społecznie akceptowane normy etyczne;
 - m) dbania o kulturę, higienę osobistą i wizerunek własny zgodny z ogólnie przyjętymi normami.
 - n) noszenia stroju galowego podczas uroczystości szkolnych, miejskich, regionalnych i państwowych;
 - o) przeciwdziałania przejawom brutalności.
2. Uczeń ma obowiązek chronienia życia i zdrowia własnego i innych.
 3. Zachowania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
 4. Uczeń korzystający z prawa nauki religii przyjmuje na siebie obowiązki wynikające z rozdz. VI § 11.
 5. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających zdrowiu i życiu.
 6. W okresie ustalonym przez dyrektora Szkoły każdy uczeń ma obowiązek korzystać z szatni, w której nie wolno przebywać dłużej niż wymaga tego zmiana odzieży, zgodnie z regulaminem szatni.
 7. Uczniowie w czasie przerw nie mogą opuszczać terenu szkoły.
 8. Zwolnienie ucznia z lekcji może nastąpić wyłącznie na podstawie pisemnej lub osobistej prośby rodzica, lub zaświadczenia pielęgniarki szkolnej.
 9. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwić każdą nieobecność niezwłocznie po przyjsciu do szkoły, nie później niż do tygodnia od przyjscia do szkoły. Po tym terminie nieobecności będą uznawane za nieusprawiedliwione. Uczeń nie może sam usprawiedliwiać swoich nieobecności na zajęciach. Usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonują rodzice lub prawni opiekunowie w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie nieobecności ich dziecka na zajęciach. Oświadczenie może być podpisane przez jedno z rodziców lub prawnych opiekunów. Dokumentem usprawiedliwiającym jest także zaświadczenie lekarskie (oryginał lub kopia).
 10. Uczeń ma obowiązek uzupełniania braków wynikających z absencji.
 11. Na terenie szkoły zabronione są wszelkie działania agresywne skierowane do innej osoby. Zabrania się używania wulgarnych słów, zwrotów, gestów.

§ 5

1. Każdy uczeń posiada strój galowy, który ma obowiązek nosić w czasie:
 - 1) uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego;
 - 2) grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji;
 - 3) imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca klasy lub Rada Pedagogiczna.
2. Przez strój galowy należy rozumieć:
 - 1) dla dziewcząt – granatowa lub czarna spódnica i biała bluzka;
 - 2) dla chłopców – granatowe lub czarne spodnie i biała koszula;
3. Codzienny strój szkolny i wygląd ucznia powinien być bezpieczny, schludny i skromny.

§ 6

Nagrody

1. Uczeń może być nagrodzony za:
 - a) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły;
 - b) wzorową postawę uczniowską;
 - c) reprezentowanie szkoły lub Zespołu Szkół w olimpiadach, konkursach i zawodach,
 - d) zajęcie czołowych miejsc w konkursach, zawodach, olimpiadach, przeglądach itp.
 - e) wybitne osiągnięcia w nauce;
 - f) dzielność i odwagę.
2. Nagrody przyznaje Dyrektor na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Formy nagród określa WSO.
4. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 7

Kary

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, a w szczególności uchybienie obowiązkom, o których mowa w § 4 niniejszego rozdziału, uczeń może zostać ukarany.
2. Ustala się następujące rodzaje kar:
 - a) upomnienie wychowawcy wobec klasy;
 - b) upomnienie zespołu wychowawczego.
 - c) upomnienie Dyrektora;
 - d) nagana Dyrektora wobec społeczności uczniowskiej;
 - e) pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia;
 - f) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych;
 - g) przeniesienie ucznia do równoległego oddziału tej szkoły;
 - h) pozbawienie pełnionych w klasie funkcji;
 - i) pozbawienie pełnionych funkcji na forum Zespołu Szkół;
 - j) obniżenie oceny z zachowania;
 - k) zawieszenie praw do udziału w zajęciach pozalekcyjnych.
3. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.
4. Kary, z wyjątkiem wymienionych w ust. 2 pkt. a) i g), nakłada dyrektor.
5. O nałożonej karze informuje się rodziców (prawnych opiekunów) z wyjątkiem upomnień udzielanych w trybie natychmiastowym.
6. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do dyrektora. Odwołanie może wnieść rodzic (opiekun prawny) w ciągu 2 dni od uzyskania informacji, o której mowa w ust.5.
7. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.
8. Od kary wymierzonej przez dyrektora uczeń może się odwołać w formie pisemnej za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców, do dyrektora Zespołu, w terminie dwóch dni od dnia uzyskania kary.
9. Od decyzji dyrektora nie przysługuje odwołanie.
10. Dyrektor może również wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o karne przeniesienie ucznia do innej szkoły.
11. Zastosowanie kary, o której mowa w ust. 10 następuje w szczególności, jeżeli uczeń:
 - 1) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu innej osoby,
 - 2) dopuścił się kradzieży lub niszczenia mienia,
 - 3) wchodzi w kolizję z prawem,
 - 4) w stanie nietrzeźwym uczestniczył w zajęciach organizowanych przez Zespół Szkół,
 - 5) używał lub rozprowadzał narkotyki,
 - 6) demoralizował innych uczniów.
12. Uczeń, który dopuścił się wykroczeń, o których mowa w ust. 11 lub narusza postanowienia zawarte § 4 ust. 1 niniejszego statutu i jest spoza rejonu Zespołu Szkół nr 2, zostaje przeniesiony do szkoły w obwodzie której zamieszkuje.

13. Można odstąpić od wystąpienia o zastosowanie kary przewidzianej w ust.11, w okolicznościach określonych w ust. 12, za poręczeniem właściwego zachowania ucznia, udzielonym przez nauczyciela, organ Samorządu Uczniowskiego albo Radę Rodziców.

Rozdział VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 1

1. W szkole mogą działać organizacje, których celem jest działalność wychowawcza wśród uczniów oraz rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez organizacje, o których mowa w pkt. 1, wyraża Dyrektor po uprzednim uzgodnieniu warunków działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.
3. W szkole nie mogą działać partie i organizacje polityczne.
4. Zasady funkcjonowania w Zespole Szkół związków zawodowych regulują odrębne przepisy.

§ 2

1. W okresie pomiędzy posiedzeniami Rady Pedagogicznej, dyrektor zespołu informuje pracowników o istotnych sprawach szkolnych w formie pisemnych zarządzeń, wykładając je do wglądu w pokoju nauczycielskim, bądź w razie potrzeby w innych miejscach.
2. Wszyscy pracownicy Zespołu Szkół zobowiązani są do systematycznego zapoznawania się z zarządzeniami dyrektora oraz do terminowego wykonywania zawartych w nich poleceń

§ 3

1. Zespół używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół Szkół prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Regulaminy określające działalność organów Zespołu, jak też wynikające z nich cele i zadania nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.

§ 4

1. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w Statucie jest Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół nr 2 w Konstancinie - Jeziornie.

§ 5

1. Organami odwoławczymi do Dyrektora Zespołu Szkół i Rady Pedagogicznej są odpowiednio Burmistrz Miasta i Gminy Konstancin - Jeziorna i Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie w sprawach dotyczących nadzoru pedagogicznego.

Zmiany w Statucie zatwierdzono uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu