

ŚWIETLICA MULTIMEDIALNA.

1. **Rozpoczęcie działalności:** 1.III.2010r.

2. **Prowadzący:** Agnieszka Gromada.

3. **Uczestnicy:**

- a) poniedziałek, wtorek i piątek – uczniowie klas IV-VI sp. – sala 49;
- b) środa, czwartek – uczniowie gimnazjum – SAI.

4. **Cele:**

- a) opieka nad uczniami po lekcjach;
- b) rozwijanie zainteresowań uczniów;
- c) umożliwienie wszystkim uczniom korzystanie ze sprzętu komputerowego i Internetu;
- d) pomoc uczniom w wykorzystywaniu technologii komputerowej do wyszukiwania informacji;
- e) wspieranie działalności SAI;
- f) wdrożenie i koordynacja dziennika elektronicznego w szkole;
- g) pomoc nauczycielom w rozwiązywaniu problemów związanych z programem VULCAN.

5. **Regulamin:**

- a) do świetlicy multimedialnej uczniowie wchodzi pod opieką nauczyciela i zajmują wyznaczone miejsca pracy;
- b) komputer można włączyć i wyłączyć jedynie za zgodą nauczyciela;
- c) na stanowisku pracy z komputerem nie wolno spożywać posiłków i pić napojów;
- d) uczniowie podczas przebywania w świetlicy multimedialnej zachowują spokój i powagę, sumiennie wykonują pracę oraz utrzymują stanowisko komputerowe w należytym porządku;
- e) nie wolno dotykać ekranu monitora ani też przesuwać sprzętu;
- f) wszystkie nieprawidłowości zauważone podczas pracy z komputerem należy natychmiast zgłosić nauczycielowi prowadzącemu zajęcia;
- g) bez zgody nauczyciela nie wolno w komputerze instalować żadnego własnego oprogramowania ani kopiować programów znajdujących się w pracowni na własne dyskiety;

- h)** z Internetu można korzystać jedynie do celów dydaktycznych;
- i)** nie wolno używać własnych nośników informacji bez zgody nauczyciela;
- j)** przed przystąpieniem do pracy uczeń zobowiązany jest:
 - sprawdzić sprawność sprzętu, na którym zamierza pracować i o zauważonych usterkach poinformować nauczyciela,
 - dostosować stanowisko pracy do swoich potrzeb (wyregulować nachylenie monitora);
- k)** po zakończeniu pracy należy:
 - zamknąć wszystkie programy i dokumenty,
 - wyłączyć wszystkie elementy zestawu komputerowego,
 - uporządkować swoje stanowisko pracy;
- l)** uczniowie ponoszą odpowiedzialność materialną za szkody spowodowane niewłaściwym użytkowaniem sprzętu komputerowego;
- m)** podczas pracy z komputerem obowiązują ogólne przepisy BHP dotyczące obsługi urządzeń elektronicznych;
- n)** uczniowie, którzy nie będą przestrzegać regulaminu, nie będą mogli korzystać ze świetlicy multimedialnej.

6. Dokumentacja:

- a)** lista uczniów korzystających ze świetlicy;
- b)** dziennik świetlicy;
- c)** podpisy uczniów korzystających ze świetlicy o zapoznaniu się z regulaminem;
- d)** grafik świetlicy multimedialnej.

Opracowała:

Agnieszka Gromada.

GRAFIK ŚWIETLICY MULTIMEDIALNEJ.

	<i>poniedziałek</i>	<i>Wtorek</i>	<i>środa</i>	<i>czwartek</i>	<i>Piątek</i>
godzina	13.30-15.40	12.30-14.00	14.30-15.40	13.30-15.40	14.30-15.40
sala	49	SAI	SAI	SAI	49
klasy	IV - VI	Gim.	Gim.	Gim.	IV – VI
godzina		14.00-15.40			
sala		49			
klasy		IV – VI			