

# **WENĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**

Opracowany zgodnie z art. 41 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty - (Dz. U. 2004 r. Nr 256, poz 2572 z późn. zm.)

## **Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

#### **Podstawy prawne**

W Zespole Szkół nr 2 w Konstancinie - Jeziornie obowiązuje Wewnętrzny System Oceniania osiągnięć uczniowskich.

Jest on zgodny:

1. Z Rozporządzeniem MEN z dnia 30 kwietnia 2007 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
2. Ze Szkolnym Zestawem Programów Nauczania.

### **§ 2**

#### **Cele wewnętrznego systemu oceniania**

1. Ujednolicenie sposobu oceniania osiągnięć uczniowskich.
2. Ustalenie procedur oceniania i sprawdzania stopnia opanowania przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych.
3. Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.
4. Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
5. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
6. Motywowanie uczniów do systematycznej pracy, samodzielności, samooceny - tworzenie właściwej atmosfery wychowawczej.
7. Ewaluacja programów nauczania - ocena efektywności różnych metod, technik i modeli kształcenia umożliwiająca doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
8. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
  - 8.1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
  - 8.2. Ustalanie kryteriów oceniania zachowania.
  - 8.3. Ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, wg skali i w formach przyjętych w danej szkole.

- 8.4. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych.
- 8.5. Ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wg skali, o której mowa w § 7 ust. 8 i § 14 ust. 2.
- 8.6. Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 8.7. Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

### §3

#### Narzędzia oceniania

1. Pisemne prace klasowe (testy, sprawdziany, itp.).
2. Wypowiedzi ustne (rozmowy, konkursy, turnieje, itp.).
3. Prace domowe (grupowe i indywidualne).
4. Wytwory pracy ucznia (referaty, prezentacje, gazetki, wystawy itp.).
5. Obserwacje ucznia w różnych sytuacjach, podczas pracy w grupach, prezentacji wytworów, utworów i dyskusji.
6. Szkolne i pozaszkolne formy uczniowskiej aktywności.

### §4

#### Zasady oceniania postępów w procesie uczenia się

1. Ocenie z poszczególnych przedmiotów podlegają umiejętności (przedmiotowe i kluczowe), wiadomości oraz wkład pracy w wykonane zadania i aktywność.
2. Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół nr 2 przyjęła sześciostopniową skalę ocen w klasie IV-VI i gimnazjum:
  - 2.1. Stopień celujący - 6 (cel);
  - 2.2. Stopień bardzo dobry - 5 (bdb);
  - 2.3. Stopień dobry - 4 (db);
  - 2.4. Stopień dostateczny - 3 (dst);
  - 2.5. Stopień dopuszczający - 2 (dop);
  - 2.6. Stopień niedostateczny - 1 (ndst).
3. Taka skala ocen obowiązuje przy wystawieniu ocen cząstkowych i klasyfikacyjnych, tj. śródrocznych i końcoworocznych. W ocenach cząstkowych i klasyfikacyjnych śródrocznych dopuszcza się stosowanie plusów i minusów (+, -).
4. Rada Pedagogiczna przyjęła następujący sposób przeliczania punktów na ocenę sprawdzianów:
  - 4.1. 100% (+ pytania dodatkowe wykraczające poza zakres wymagań edukacyjnych i podstawy programowej) celujący /6/;
  - 4.2. 99% - 91% bardzo dobry /5/;
  - 4.3. 90% - 75% dobry /4/;
  - 4.4. 74% - 56% dostateczny /3/;
  - 4.5. 55% - 41% dopuszczający /2/;
  - 4.6. 40% - 0% niedostateczny /1/.
5. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:
  - 5.1. Stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:

- 5.1.1. Opanował wiedzę i umiejętności w pełnym zakresie programu nauczania, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
- 5.1.2. Biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy;
- 5.1.3. Osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych.
- 5.2. Stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
  - 5.2.1. Opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie;
  - 5.2.2. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
- 5.3. Stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:
  - 5.3.1. Nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie ustalonym przez nauczycieli danego przedmiotu;
  - 5.3.2. Poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
- 5.4. Stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
  - 5.4.1. Opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w kryteriach wymagań podstawowych nauczycieli uczących danego przedmiotu;
  - 5.4.2. Rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
- 5.5. Stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
  - 5.5.1. Ma braki w opanowaniu minimum wiadomości, ale braki te nie przeszkadzają w uzupełnieniu przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;
  - 5.5.2. Rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności.
- 5.6. Stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
  - 5.6.1. Nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności określonych w programie przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu;
  - 5.6.2. Nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.
- 6. W klasach I - III ocena semestralna i roczna klasyfikacyjna ma charakter opisowy. Ocena roczna będzie dokumentowana w dziennikach lekcyjnych i w arkuszach ocen.
- 7. Rada pedagogiczna przyjęła sześciostopniową skalę ocen cząstkowych w klasach I-III:
  - 7.1. Stopień celujący - 6 (cel);
  - 7.2. Stopień bardzo dobry - 5 (bdb);
  - 7.3. Stopień dobry - 4 (db);
  - 7.4. Stopień dostateczny - 3 (dst);
  - 7.5. Stopień dopuszczający - 2 (dop);
  - 7.6. Stopień niedostateczny - 1 (ndst).
- 8. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni w klasach I-III:
  - 8.1. Ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:

- 8.1.1. Wiadomościami i umiejętnościami wykracza poza podstawę programowa nauczania, proponuje nowatorskie sposoby rozwiązywania problemów praktycznych i teoretycznych.
  - 8.2. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
    - 8.2.1. Opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony podstawą programową i wymaganiami edukacyjnymi dla poszczególnych klas;
    - 8.2.2. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
  - 8.3. Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:
    - 8.3.1. Opanował wiedzę i umiejętności w zakresie pozwalającym na rozumienie większości relacji między elementami wiedzy w zakresie kształcenia polonistycznego, środowiskowego, matematycznego, artystycznego oraz motoryczno – zdrowotnego;
    - 8.3.2. Poprawnie stosuje wiadomości i samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
  - 8.4. Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:
    - 8.4.1. Opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się, braki nie przekreślają możliwości pogłębienia wiedzy i doskonalenia umiejętności w ciągu dalszej nauki,
    - 8.4.2. rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności, czasami przy pomocy nauczyciela.
  - 8.5. Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:
    - 8.5.1. ma braki w opanowaniu minimum wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej, ale braki te nie przeszkadzają, w uzupełnieniu elementarnej wiedzy i doskonaleniu elementarnych umiejętności w ciągu dalszej nauki;
    - 8.5.2. Rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne tylko o niewielkim stopniu trudności, czasami przy pomocy nauczyciela.
  - 8.6. Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:
    - 8.6.1. Nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową, a braki edukacyjne i uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy;
    - 8.6.2. Nie jest w stanie, nawet przy pomocy nauczyciela rozwiązać zadania (problemu) o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.
9. Częstotliwość oceny uzależniona jest od specyfiki przedmiotu i ilości godzin na niego przeznaczonych, jednak nie mniej niż jedna ocena w miesiącu i nie mniej niż trzy oceny w semestrze.
10. Prace klasowe będą ocenione w ciągu dwóch tygodni.
11. Sprawdzone i ocenione prace klasowe uczniów i jego rodzice (opiekunowie prawni) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli.
12. Uczeń nieobecny na pracy klasowej pisze ją w terminie późniejszym, ustalonym przez nauczyciela danego przedmiotu lub zajęć edukacyjnych.
13. W jednym dniu może być jeden sprawdzian (praca klasowa), obejmujący dział lub zagadnienia programowe, a w ciągu tygodnia - trzy takie prace, na tydzień wcześniej zapowiedziane.
14. Nauczyciel jest zobowiązany do uzasadnienia oceny przez siebie wystawionej na prośbę ucznia, rodzica lub opiekuna prawnego.
15. Uczeń ma możliwość poprawy oceny ze sprawdzianu, pracy klasowej, testu na zasadach ustalonych z nauczycielem przedmiotu (PSO).

16. Uczeń ma możliwość poprawy oceny z odpowiedzi ustnej na zasadach określonych przez nauczyciela przedmiotu (PSO).

## §5

### Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego

1. Wystawiona przez nauczyciela ocena końcoworoczna "niedostateczny" może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
2. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których to przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego ustala Dyrektor Zespołu Szkół i wyznacza go w ostatnim tygodniu wakacji.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora. W skład komisji wchodzi:
  - 5.1. Dyrektor Zespołu Szkół lub Wicedyrektor - jako przewodniczący komisji;
  - 5.2. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
  - 5.3. Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt.2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Zespołu szkół powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, do którego załącza się prace pisemne ucznia, skład komisji, termin egzaminu, wynik egzaminu, ocenę ustaloną przez komisję, pytania egzaminacyjne, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust 10.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej takiego ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## § 6

### **Sprawdzian na zakończenie kl. VI i III gimnazjum**

1. W klasie VI szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian, a w III gimnazjum są przeprowadzane egzaminy (z przedmiotów humanistycznych, matematyczno-przyrodniczych i języka angielskiego) poziomu opanowania umiejętności, ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu i egzaminów w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej i gimnazjum, określonych w odrębnych przepisach. Sprawdzian i egzaminy przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanej dalej "Komisją Centralną". Sprawdzian na zakończenie kl. VI i egzaminy na zakończenie gimnazjum mają charakter powszechny i obowiązkowy.
2. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu i egzaminów w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu i egzaminów do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
4. Opinia, o której mowa w ust. 2, powinna być wydana przez poradnię, psychologiczno - pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian i egzamin, z tym że w przypadku uczniów przystępujących do sprawdzianu i egzaminów nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej i II gimnazjum.
5. Opinię, o której mowa w ust. 2, rodzice ucznia (prawni opiekunowie) przedkładają Dyrektorowi Zespołu Szkół, w terminie do 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian i egzaminy.
6. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do sprawdzianu i egzaminów w warunkach i formie odpowiednich dla ich stanu zdrowia.
7. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem lub egzaminami, są zwolnieni odpowiednio ze sprawdzianu i egzaminu, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
8. Zwolnienie ze sprawdzianu lub egzaminu jest równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu i egzaminu najwyższego wyniku.
9. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu i egzaminu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej lub gimnazjum oraz przystępuje do sprawdzianu lub egzaminu w następnym roku, z zastrzeżeniem ust. 10.
10. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu lub egzaminu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek Dyrektora Zespołu Szkół, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub egzaminu. Dyrektor

Zespołu Szkół składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

11. Wynik sprawdzianu i egzaminów nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku sprawdzianu i egzaminów nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły

## §7

### **Klasyfikacja uczniów**

1. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów zajęć obowiązkowych, z wyjątkiem przedmiotów i zajęć, z których został zwolniony.
2. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych wg skali określonej w § 7 ust. 8, oraz oceny zachowania wg skali określonej w § 14 ust. 2.
3. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego.
4. Klasyfikowanie roczne w kl. I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny opisowej klasyfikacyjnej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z ust. 9.
5. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania - wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli i uczniów danej klasy, ocenianego ucznia oraz innych pracowników Zespołu Szkół.
6. Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na promocję do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.
7. Oceny bieżące ustala się wg skali określonej § 4 ust. 1.
8. Oceny klasyfikacyjne końcoworoczne (semestralne) z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się wg następującej skali:
  - 8.1. Stopień celujący – 6;
  - 8.2. Stopień bardzo dobry – 5;
  - 8.3. Stopień dobry – 4;
  - 8.4. Stopień dostateczny – 3;
  - 8.5. Stopień dopuszczający – 2;
  - 8.6. Stopień niedostateczny – 1.
9. W klasach I-III szkoły podstawowej ocena klasyfikacyjna (semestralna i roczna) z zajęć edukacyjnych i ocena klasyfikacyjna (semestralna i roczna) zachowania są ocenami opisowymi.
10. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne lub świadectwo ukończenia szkoły stwierdzające odpowiednio uzyskanie promocji do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z wyróżnieniem.
11. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej i gimnazjum otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim uzyskał po ustaleniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
12. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu ciągłej lub bardzo częstej nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

## **Egzamin klasyfikacyjny**

1. Na prośbę ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów) ucznia nieklasyfikowanego z przyczyn usprawiedliwionych, Dyrektor Zespołu Szkół w porozumieniu z nauczycielem (nauczycielami) przedmiotu (przedmiotów) wyznacza w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) - egzamin klasyfikacyjny z materiału programowego zrealizowanego w danym okresie (roku szkolnym). W przypadku ucznia nieklasyfikowanego w ostatnim okresie, egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego (nie później jednak niż do 31 sierpnia danego roku kalendarzowego).
2. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów obowiązkowych.
3. Egzamin klasyfikacyjny wyznacza się również uczniowi realizującemu - na podstawie odrębnych przepisów - indywidualny program lub tok nauki uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: techniki, plastyki, muzyki, w-f oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych i nie ustala mu się oceny zachowania.
5. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej lub nieusprawiedliwionej nieobecności lub realizującego indywidualny program i tok nauki, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora Zespołu Szkół, nauczyciela tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
6. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku nauki lub obowiązku szkolnego poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
  - 6.1. Dyrektor Zespołu Szkół albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
  - 6.2. Nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
7. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 18 oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 9.1. Imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 17, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego dla ucznia, o którym mowa w ust. 18 - skład komisji;
  - 9.2. Termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 9.3. Zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
  - 9.4. Wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
10. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".

12. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 24 i § 8.
13. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 5 ust.2 i § 8.
14. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 8.

## § 8

### Procedury odwołania od oceny klasyfikacyjnej

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Zespołu Szkół, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącego trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Zespołu Szkół powołuje komisję, która:
  - 2.1. W przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2.2. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów;
  - 2.3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
  - 4.1. W przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - 4.1.1. Dyrektor Zespołu Szkół albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
    - 4.1.2. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
    - 4.1.3. Dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
  - 4.2. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - 4.2.1. Dyrektor Zespołu Szkół albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
    - 4.2.2. Wychowawca klasy;
    - 4.2.3. Wskazany przez Dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
    - 4.2.4. Pedagog;
    - 4.2.5. Przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
    - 4.2.6. Przedstawiciel Rady Rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Zespołu Szkół powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie

same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 5 ust 2.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 7.1. W przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - 7.1.1. Skład komisji;
    - 7.1.2. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1;
    - 7.1.3. Zadania (pytania) sprawdzające;
    - 7.1.4. Wynik sprawdzianu oraz ustalona ocena.
  - 7.2. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - 7.2.1. Skład komisji;
    - 7.2.2. Termin posiedzenia komisji;
    - 7.2.3. Wynik głosowania;
    - 7.2.4. Ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu Szkół.
11. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## § 9

### Warunki ukończenia szkoły

#### Uczeń kończy szkołę podstawową i gimnazjum:

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja skończyła się w klasach programowo niższych w szkole podstawowej lub gimnazjum, z uwzględnieniem § 7 ust. 11, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. W przypadku szkoły podstawowej i gimnazjum - jeżeli ponadto przystąpił do sprawdzianu lub egzaminów, o których mowa w § 6 ust. 1, z zastrzeżeniem § 6 ust. 10.
3. Uczeń kończy szkołę podstawową lub gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

## §10

### Promocja uczniów

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Ucznia klasy I-III szkoły podstawowej można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie decyzją Rady Pedagogicznej, tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią, wydaną przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno - pedagogiczną lub inną publiczną poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
3. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 5 ust. 10.
4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 3, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem § 5 ust. 10.
5. Do klasy programowo wyższej w sześcioletniej szkole podstawowej i gimnazjum przyjmuje się ucznia na podstawie:
  - 5.1. Świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł;
  - 5.2. Pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzanych na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w przypadku:
    - 5.2.1. Przyjmowania do sześcioletniej szkoły podstawowej i gimnazjum ucznia, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie art. 16 ust 8 ustawy o systemie oświaty;
    - 5.2.2. Ubiegania się o przyjęcie do klasy bezpośrednio wyższej, niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia zmieniającego typ szkoły;
    - 5.2.3. Świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, po ustaleniu odpowiedniej klasy na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.

## § 11

### Obowiązki wychowawcy i nauczycieli

1. Obowiązkiem wychowawcy i nauczycieli uczących w klasie jest zapoznanie (za pisemnym potwierdzeniem) uczniów i rodziców (prawnych opiekunów), na początku każdego roku szkolnego, z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania oraz z wymaganiami edukacyjnymi określonymi postanowieniami szczegółowymi, przyjętymi przez Zespół Szkół, i z zasadami oceniania zachowania ucznia.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do uzyskiwania informacji o bieżących i okresowych wynikach w nauce ich dzieci.
3. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów są zobowiązani wystawić ołówkiem przewidywaną ocenę niedostateczną, a wychowawca klasy ocenę naganną z zachowania. Wychowawca informuje rodziców w formie pisemnej o przewidywanych zagrożeniach.

4. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające spełnienie wymagań edukacyjnych. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy brać pod uwagę przede wszystkim wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

## § 12

### **Zwolnienia z zajęć**

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z wychowania fizycznego i informatyki.
2. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć z wychowania fizycznego i informatyki podejmuje Dyrektor Zespołu Szkół na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
3. W przypadku zwolnienia z zajęć z wychowania fizycznego i informatyki w dokumentacji (dzienniku i arkuszu) zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".
4. Uczeń ze stwierdzonym autyzmem lub sprzężonymi dysfunkcjami, na podstawie orzeczenia lekarskiego lub poradni pedagogiczno - psychologicznej, może być zwolniony z nauki drugiego języka obcego.

## § 13

### **Zapis ocen śródkresowych i końcoworocznych**

1. Oceny cząstkowe w klasach IV-VI i gimnazjum (śródkresowe i semestralne) nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego, zaś oceny końcoworoczne do dziennika lekcyjnego i arkusza ocen.
2. Postępy uczniów w klasach I-III będą odnotowywane w dziennikach lekcyjnych. W arkuszu ocen i w dzienniku lekcyjnym będzie wpisywana ocena opisowa końcoworoczna.
3. Oceny semestralne i końcoworoczne podaje się uczniom ustnie, a rodzicom (opiekunom prawnym) na piśmie.

## § 14

### **Szkolne rozwiązania w zakresie oceniania zachowania**

1. Zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 7 września 2004 roku (§ 13 ust. 1) Rada Pedagogiczna ustaliła treść oceny z zachowania i określiła kryteria jej wystawienia w klasach IV-VI i gimnazjum. Śródroczna i roczna ocena zachowania wyraża opinię szkoły o wypełnieniu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, udziale w życiu klasy i szkoły, postawach wobec kolegów i innych osób i uwzględnia:
  - 1.1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 1.2. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 1.3. Dbalność o honor i tradycje szkoły;
  - 1.4. Dbalność o piękno mowy ojczystej;

- 1.5. Dbłość o bezpieczeŃstwo i zdrowie wlasne i innych osb;
- 1.6. Godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza ni;
- 1.7. Okazywanie szacunku innym osobom.
2. Klasyfikacyjn ocen zachowania, poczawszy od klasy IV szkoly podstawowej, ustala sie wg nastepujacej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
  - 2.1. Ocene **wzorowa** - otrzymuje uczen, jezeli:
    - 2.1.1. Ma usprawiedliwione wszystkie nieobecnoŃci na lekcjach;
    - 2.1.2. Nie spoznia sie na lekcje;
    - 2.1.3. Starannie przygotowuje sie do zajec i czynnie w nich uczestniczy;
    - 2.1.4. Reprezentuje szkole na zewnatrz;
    - 2.1.5. Bierze udzial w pracach spolecznych na rzecz klasy i szkoly;
    - 2.1.6. Jest inicjatorem pozytywnych dzialan w klasie;
    - 2.1.7. Sumiennie i terminowo wywiazuje sie z przydzielonych mu zadani zwiazanych z zyciem klasy i szkoly;
    - 2.1.8. Wzorowo zachowuje sie w stosunku do wszystkich pracownikow szkoly, kolegow oraz innych osb;
    - 2.1.9. Gotowy jest niesc pomoc innym ludziom;
    - 2.1.10. Jest prawdomowny i odpowiedzialny za swoje czyny;
    - 2.1.11. Cechuje go uprzejmosc, takt, uczynnosc i zyczliwosc wobec innych osb;
    - 2.1.12. Db o zdrowie wlasne i kolegow (nie pali papierosow, nie pije alkoholu);
    - 2.1.13. Db o higienę osobista, estetykę ubioru i wyglad osobisty;
    - 2.1.14. Troszczy sie o wyglad estetyczny klasy, szkoly i srodowiska (nie smieci, zmienia obuwie, itp.);
    - 2.1.15. Szanuje mienie wlasne i spoleczne.
  - 2.2. Ocene **bardzo dobra** - otrzymuje uczen, jezeli:
    - 2.2.1. Ma co najwyzej 6 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych na lekcjach;
    - 2.2.2. Nie spoznia sie na lekcje;
    - 2.2.3. Starannie przygotowuje sie do zajec;
    - 2.2.4. Stara sie reprezentowac szkole na zewnatrz;
    - 2.2.5. Wywiazuje sie z przydzielonych mu zadani;
    - 2.2.6. Nienaganie zachowuje sie w stosunku do wszystkich pracownikow szkoly, kolegow i innych osb;
    - 2.2.7. Poproszony, niesie pomoc innym;
    - 2.2.8. Cechuje sie uprzejmoscia i zyczliwoscia wobec ludzi;
    - 2.2.9. Db o wlasne zdrowie i kolegow;
    - 2.2.10. Uczestniczy w pracach na rzecz klasy i szkoly;
    - 2.2.11. Szanuje mienie wlasne i spoleczne.
  - 2.3. Ocene **dobra** - otrzymuje uczen, jezeli:
    - 2.3.1. Wypelnia obowiazki szkolne na miare swoich mozliwosci intelektualnych;
    - 2.3.2. Jest dobrze przygotowany do zajec lekcyjnych;
    - 2.3.3. Ma nie wiecej niz 14 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze (nie moga to jednak byc wagary ani ucieczki z wybranych lekcji);
    - 2.3.4. W zasadzie nie spoznia sie na zajecia;
    - 2.3.5. Wypelnia wszystkie obowiazki uczniowskie zgodnie ze Statutem Zespołu Szkół;
    - 2.3.6. Bierze udzial w pracach spolecznych;
    - 2.3.7. Jego zachowanie i kultura osobista nie budzi zastrzezen.
  - 2.4. Ocene **poprawna** - otrzymuje uczen, jezeli
    - 2.4.1. OpuŃcil nie wiecej niz 21 godzin lekcyjnych w semestrze bez usprawiedliwienia;
    - 2.4.2. Nie jest zlosliwy wobec kolegow;

- 2.4.3. Sporadycznie otrzymuje uwagi ze strony nauczycieli;
  - 2.4.4. Nie bierze udziału w życiu klasy i szkoły;
  - 2.4.5. Sporadycznie nie wywiązuje się z obowiązków uczniowskich zawartych w Statucie Zespołu Szkół.
- 2.5. Ocenę **nieodpowiednią** - otrzymuje uczeń, jeśli:
- 2.5.1. Opuścił nie więcej niż 21 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia;
  - 2.5.2. Nagminnie, bez usprawiedliwienia spóźnia się na zajęcia lekcyjne;
  - 2.5.3. Lekceważy obowiązki uczniowskie;
  - 2.5.4. Nie dba o swój wygląd zewnętrzny;
  - 2.5.5. Nie szanuje godności własnej i godności innych osób;
  - 2.5.6. Używa wulgarnych słów;
  - 2.5.7. Popada w nałogi (nikotyna, alkohol, narkotyki);
  - 2.5.8. Niszczy mienie.
- 2.6. Ocenę **naganną** - otrzymuje uczeń, jeśli:
- 2.6.1. Opuścił więcej niż 21 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia;
  - 2.6.2. W sposób rażący lekceważy obowiązki uczniowskie (nie prowadzi zeszytów, nie odrabia zadań domowych, nie przygotowuje się do lekcji, nie przynosi przyborów szkolnych);
  - 2.6.3. Nie szanuje godności własnej i godności innych osób (jest złośliwy wobec kolegów i nauczycieli);
  - 2.6.4. Używa wulgarnych słów;
  - 2.6.5. Mimo upomnień i rozmów nadal pali papierosy, spożywa alkohol i posiada lub zażywa narkotyki;
  - 2.6.6. Nie dba o estetyczny wygląd;
  - 2.6.7. W sposób rażący narusza statutowe obowiązki szkolne;
  - 2.6.8. Wszedł w konflikt z prawem (kradzieże, włamania, rozboje, publiczne zakłócanie porządku, wyłudzenie pieniędzy od kolegów, dystrybucja narkotyków, agresja psychiczna, w tym cyberprzemoc).
- Uwaga:** Wychowawca nie wystawia uczniowi oceny poprawnej, nieodpowiedniej lub nagannej jeżeli w wyniku przeprowadzonej z nim rozmowy (nawet udzielonej kary statutowej) - zachowanie ucznia stało się pozytywne. Stopień nasilenia pozytywnych zachowań ucznia może być uzasadnieniem wystawienia takiemu uczniowi oceny wyższej.
3. Wychowawcy klas na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (opiekunów prawnych) o zasadach szkolnego systemu oceniania zachowania i otrzymują od nich pisemne potwierdzenie znajomości zasad.
  4. Uczniowie klas IV-VI i gimnazjum otrzymują ocenę (wg skali określonej w ust. 2) na zakończenie semestru i roku szkolnego, a uczniowie klas I-III - ocenę opisową zachowania.
  5. Prawo do wyrażania opinii o zachowaniu ucznia ma wychowawca klasy, każdy inny nauczyciel, dyrekcja i inni pracownicy szkoły.
  6. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca, biorąc pod uwagę:
    - 6.1. Samoocenę (uczniowie dokonują jej w formie pisemnej);
    - 6.2. Uwagi nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu Szkół dotyczące zachowania uczniów (w formie pisemnej);
    - 6.3. Własne uwagi i spostrzeżenia;
    - 6.4. Opinię samorządu klasowego;
    - 6.5. Opinię Rady Pedagogicznej.
  7. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na ocenę z zajęć edukacyjnych, na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

8. Wychowawca na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, podczas godziny wychowawczej, zapoznaje ucznia z wystawioną mu oceną i uzasadnia ją.
9. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
10. W sytuacji niezgodności wystawienia oceny z zasadami WSO na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) Dyrektor zarządza ponowne ustalenie oceny.

## § 15

### **Prawa uczniów nowoprzybyłych**

1. Uczeń nowoprzybyły w ciągu roku szkolnego jest zwolniony przez okres dwóch tygodni z odpytywania przez nauczycieli.
2. Oceny cząstkowe wystawione i potwierdzone przez Dyrektora lub nauczyciela wychowawcy poprzedniej szkoły są brane pod uwagę przy wystawianiu oceny semestralnej i końcoworocznej.

## § 16

### **Prawa i obowiązki ocenianych w przypadku ustalenia stopnia z naruszeniem zasad oceniania**

#### **1. Prawa ucznia.**

Uczeń ma prawo do:

- 1.1. Znajomości, jawności ocen;
- 1.2. Rzetelności i uzasadnienia oceny;
- 1.3. Znajomości rozporządzenia MENiS o ocenianiu, klasyfikowaniu i promowaniu;
- 1.4. Możliwości poprawienia oceny śródrocznej i końcoworocznej (oceny cząstkowe na warunkach ustalonych przez nauczyciela);
- 1.5. Pełnej informacji o możliwości odwołania się od oceny;
- 1.6. Możliwości odwołania się od oceny (śródrocznej i końcoworocznej) do Dyrektora Zespołu Szkół;
- 1.7. Wglądu do poprawionych i ocenionych prac pisemnych.

#### **2. Prawa rodziców.**

Rodzice mają prawo do:

- 2.1. Jawnej i uzasadnionej oceny swojego dziecka;
- 2.2. Bieżącej informacji o postępach dziecka;
- 2.3. Odwołania się od otrzymanej przez dziecko oceny;
- 2.4. Wglądu w poprawione i ocenione prace dziecka;
- 2.5. Informacji o postępach, trudnościach i uzdolnieniach swojego dziecka;
- 2.6. Informacji o wymaganiach Zespołu Szkół.

#### **3. Prawa nauczyciela.**

Nauczyciele mają prawo do:

- 3.1. Zachowania oceny w przypadku, gdy odwołanie od niej jest niezgodne z procedurą;
- 3.2. Udziału w egzaminie sprawdzającym, poprawkowym i klasyfikacyjnym i przygotowaniu do niego zadań;
- 3.3. Obrony swojej opinii;
- 3.4. Uczestniczenia w rozmowach dotyczących sytuacji konfliktowych.

## § 17

## **Zasady współdziałania z uczniami i rodzicami w celu poprawy niezadowolających wyników nauczania**

1. Szkoła (nauczyciel, wychowawca) powinna:
  - 1.1. Wskazywać rodzicom (prawnym opiekunom) na potrzebę kierowania uczniów z trudnościami w nauce na badania psychologiczno-pedagogiczne;
  - 1.2. Organizować w miarę potrzeb i możliwości zespoły wyrównawcze, korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne;
  - 1.3. Organizować spotkania z pedagogiem, logopedą;
  - 1.4. Organizować pomoc koleżeńską;
  - 1.5. Przeprowadzać pedagogizację rodziców;
  - 1.6. Przeprowadzać indywidualne rozmowy wychowawcy z rodzicami i uczniami.

### **§ 18**

Integralną częścią tego dokumentu są PSO (przedmiotowe systemy oceniania), które muszą być zgodne z WSO oraz zatwierdzone przez Dyrektora szkoły.

### **§ 19**

#### **Ewaluacja systemu oceniania**

1. Szkoła przeprowadza ewaluację WSO za pomocą ankiet, rozmów, wywiadów, obserwacji, badania dokumentacji.
2. Za przygotowanie i przeprowadzenie ankiety wśród:
  - 2.1. Uczniów - odpowiedzialni są wychowawcy klas;
  - 2.2. Nauczycieli - odpowiedzialny jest Dyrektor;
  - 2.3. Rodziców - odpowiedzialny jest Dyrektor.
3. Wyniki ankiet mogą mieć wpływ na wewnętrzny szkolny system oceniania osiągnięć uczniowskich.

### **§ 20**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie wątpliwości związane ze stosowaniem WSO lub PSO rozstrzyga Dyrektor Zespołu Szkół.
2. WSO oraz PSO są dostępne u wychowawców klas, w bibliotece szkolnej oraz na szkolnej stronie internetowej.

Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 19 kwietnia 2010r przyjęto do realizacji.