

**WEWNĄTRZSZKOLNY
SYSTEM OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW ORAZ
PRZEPROWADZANIA SPRAWDZIANÓW I EGZAMINÓW W ZESPOLE SZKÓŁ
NR 2 W KONSTANCINIE-JEZIORNIE**

**Podstawa prawna: rozporządzenie MENIS z dnia 7 września 2004 roku. Dz. U. z 1996
roku Nr 67, poz.329, z późn. zm.**

§ 1

WPROWADZENIE

Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów reguluje w/w rozporządzenie. Ocenianiu podlegają:

- **osiągnięcia edukacyjne ucznia;**
- **zachowanie ucznia.**

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

Oceniania zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w oparciu o wewnątrzszkolny system oceniania i ma na celu:

- informowanie ucznia o poziomie osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu;
- udzielanie uczniowi pomocy w jego rozwoju;
- motywowanie ucznia do pracy;
- wdrażanie do systematyczności i odpowiedzialności;

- dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i specjalnych uzdolnieniach
- umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- zróżnicowanie metod i form pracy w zależności od możliwości ucznia;
- ograniczenie dowolności stosowanych kryteriów;
- zapewnienie spójności umożliwiającej porównywalność wyników kształcenia na poziomie klasy, zespołów klasowych i szkoły.

Obowiązki nauczycieli

Zgodnie z postanowieniami WSO nauczyciel przedmiotu ma obowiązki:

- sformułowania wymagań edukacyjnych i kryteriów na poszczególne oceny wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się potwierdzone orzeczeniem publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznych;
- poinformowania uczniów i rodziców na początku roku szkolnego o tychże wymaganiach, sposobach sprawdzania osiągnięć szkolny i warunkach poprawiania ocen;
- bieżącego i rytmicznego oceniania wg przyjętej skali i ustalonych kryteriów
- przeprowadzenia egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych – zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- ustalenia ocen klasyfikacyjnych na koniec semestru i roku szkolnego oraz warunków ich poprawiania.

Zadania nauczyciela

Zadaniem nauczyciela – wychowawcy jest przekazanie uczniom i rodzicom informacji o:

- skali i sposobie formułowania ocen bieżących i klasyfikacyjnych;
- kryteriach, skali i sposobie oceniania zachowania;

- warunkach sposobie przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia;
- terminie i formie powiadamiania ucznia i rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych;
- warunkach i trybie uzyskania wyższe niż przywidywania rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i rocznej klasyfikacyjnej oceny z zachowania;
- trybie odwoływania się od wystawionych ocen;
- terminie śródrocznej klasyfikacji i terminach spotkań z nauczycielami;
- trybie i formie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
- jawności ocen i możliwości ich uzasadnienia lub wglądu do ocenionych pisemnych prac kontrolnych / na wniosek rodzica bądź samego ucznia/;
- możliwości obniżenia wymagań edukacyjnych na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej oraz dostosowania formy egzaminu gimnazjalnego i sprawdzianu w klasach VI dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się.
- warunkach zwolnienia z wychowania fizycznego i informatyki, nauki drugiego języka obcego, zwolnienia z egzaminu gimnazjalnego i sposobie postępowania w takim przypadku;
- możliwości zorganizowania pomocy uczniom, u których w wyniku klasyfikacji semestralnej stwierdzono braki utrudniające lub uniemożliwiające kontynuowanie nauki w semestrze /klasie/ programowo wyższym;
- możliwościach wspierania ucznia zdolnego przez uczestnictwo w dodatkowych zajęciach i indywidualnych konsultacjach z n-lami;
- roli rodziców w procesie dydaktyczno-wychowawczym: w tym o konieczności przestrzegania zasad zapisanych w wewnętrznych dokumentach szkoły, np. stawianie się na spotkanie z wychowawcą, terminowe usprawiedliwianie nieobecności i spóźnień;
- sposobie sprawowania opieki nad uczniem podczas zajęć lekcyjnych i konieczności dostosowania się uczniów, rodziców i

nauczycieli do obowiązujących reguł zapewniających bezpieczne funkcjonowanie dziecka w szkole.

Wszyscy nauczyciele są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania zasad zapisanych w WSO.

§ 2

Ustalenia ogólne

1. Każdy rok szkolny składa się z dwóch semestrów o zbliżonej długości kalendarzowej. Semestr I zostaje zamknięty radą klasyfikacyjną w drugiej połowie stycznia, a semestr II radą klasyfikacyjną w ostatnim tygodniu roku szkolnego.
2. Szkoła organizuje naukę drugiego języka obcego, o ile uzyska na to zgodę organu prowadzącego.
3. Oceny uzyskane z dodatkowego języka obcego nie mają wpływu na promocję. Wpływają jednak na średnią ocen klasyfikacji śródrocznej i rocznej.
4. Na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej – zgodnie z obowiązującymi przepisami - istnieje możliwość zwolnienia z drugiego języka obcego ucznia z dysfunkcjami lub realizującego nauczanie specjalne lub indywidualne.
5. Ocena z religii ma wpływ na średnią ocen i ma wpływ na promocję ucznia.
6. Uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego i informatyki na czas określony na podstawie opinii lekarza, po złożeniu przez rodziców odpowiedniego podania. Zwolnienia dokonuje dyrektor szkoły. Uczeń w miejscu oceny klasyfikacyjnej otrzymuje wpis 'zwolniony'
7. Przy ustaleniu ocen z wychowania fizycznego, muzyki, plastyki, techniki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia, wywiązującego się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć. Przedmiotowy system oceniania zawierający wymagania edukacyjne i kryteria oceniania stanowi integralną część wewnątrzszkolnego systemu oceniania. Nauczyciel powinien modyfikować go w zależności od możliwości i poziomu klasy, z którą pracuje. Dlatego na uczniów w celu określenia kierunku działania.

8. Za prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania; dzienników i arkuszy ocen, odpowiada wychowawca.

§ 3

SKALA I SPOSOBY FORMUŁOWANIA OCEN BIERŻĄCYCH ORAZ WARUNKI ICH POPRAWIANIA FORMY KONTROLOWANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIĄ

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (Prawnych opiekunów).
2. Ocenianie bieżące począwszy od klasy IV dokonywane jest systematycznie w skali od 1 do 6 z możliwością rozszerzenia znakami „+”, „-”.
3. Zapis „nb.” oznacza nieobecność na lekcji w momencie sprawdzania wiedzy /sprawdzian, kartkówka, odpytywanie/.
4. Nieobecność ucznia nie zwalnia go z obowiązku uzupełnienia zaległości (wiadomości, zeszyt, ćwiczenia). W przypadku dłuższej absencji nauczyciel wyznacza uczniowi termin, w którym należy uzupełnić braki.
5. Formy kontrolowania osiągnięć edukacyjnych ucznia
 - Zadawanie i ocenianie prac domowych o różnym stopniu trudności
 - Sprawdzanie wiedzy na podstawie odpowiedzi ustnych i kartkówek trwających do 15 minut, obejmujących materiał z trzech ostatnich lekcji
 - Prace klasowe (sprawdziany o charakterze przekrojowym); 1 – 4 w semestrze, zależnie od specyfiki nauczanego przedmiotu i tygodniowego wymiaru zajęć;
 - Ćwiczenia praktyczne (umiejętności) – dotyczy przede wszystkim zajęć z muzyki, plastyki, technik, informatyki, wychowania fizycznego;
 - Badanie kompetencji kluczowych (planowanie, organizowanie i ocena własnego uczenia się, efektywne

współ działanie w zespole, rozwiązywanie problemów w twórczy sposób) – poprzez stosownie przez nauczycieli aktywizujących metod pracy: ocena nie musi być wyrażona stopniem;

- Konkursy wiedzy i umiejętności;
- Testy kompetencji i sprawdziany, egzaminy próbne;
- Aktywność nauczana na lekcji;
- Inne prace np. projekty, inscenizacje.

6. Największą wagę wśród form kontrolowania postępów ucznia mają prace klasowe i sprawdziany (zapisane w dzienniku kolorem czerwonym).

7. Przyjmuję się następujący sposób przeliczania punktów na ocenę sprawdzianów:

- 100% celujący /6/
- 99% - 91% bardzo dobry /5/
- 90% - 75% dobry /4/
- 74% - 56% dostateczny /3/
- 55% - 41% dopuszczający /2/
- 40% - 0% niedostateczny /1/

8. Pisemne prace sprawdzające z poszczególnych przedmiotów muszą być zapowiadane uczniom przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem, a ich terminy odnotowane w dzienniku.
9. Wychowawca klasy kontroluje harmonogram obciążenia swojej klasy sprawdzianami biorąc pod uwagę także inne uwarunkowania np. dodatkowe zajęcia klasowe, zawody sportowe, imprezy okolicznościowe w tygodniu mogą być tylko 3 prace klasowe. Ilość sprawdzianów pisemnych w ciągu tygodnia może ulec zmianie jeżeli zostały one zostały one przełożone na prośbę uczniów lub są to sprawdziany poprawkowe.
10. Prace klasowe, sprawdziany z większych partii materiału winny być poprzedzone lekcją powtórzeniową.
11. Sprawdzone i ocenione prace uczeń otrzymuje do wglądu, a rodzice podczas zebrań u nauczyciela przedmiotu. Prace klasowe i sprawdziany należy przechowywać do 7 dni po zakończeniu roku szkolnego.
12. Na sprawdzenie prac klasowych i sprawdzianów nauczyciel ma termin 14 - dniowy.
13. Kartkówki będące formą kontroli bieżącego przygotowania uczniów nie muszą być wcześniej zapowiadane.
14. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji bez ponoszenia żadnej konsekwencji. Dotyczy to zarówno odpowiedzi ustnej kartkówek i prac domowych (z wyjątkiem tych na których odrobienie uczeń miał drugi termin). Dopuszczalną liczbę zgłoszeń ustala nauczyciel na początku roku szkolnego / w zależności od tygodniowej liczby godzin i specyfiki przedmiotu. Nieprzygotowanie uczeń zgłasza na początku lekcji.
15. Uczeń który uzyskał nie satysfakcjonującą ocenę z pracy klasowej / sprawdzianu ma prawo do jej poprawy. Ocena ta może być poprawiona w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od oddania przez nauczyciela ocenionych prac. Forma poprawy ustalana jest przez nauczyciela, który przy wystawianiu oceny semestralnej / końcoworocznej bierze pod uwagę obie oceny (z klasówki i poprawy).
16. Poprawianie uczniów odbywa się wyłącznie w czasie wolnym ucznia i nauczyciela; przed lekcjami bądź po nich – poza sytuacją, gdy wszyscy uczniowie w klasie poprawiają sprawdzian (poprawa może się odbyć w czasie lekcji).
17. Nieusprawiedliwiona nieobecność na pracy klasowej / sprawdzianie oznacza, że uczeń może tylko raz zaliczyć zaległy materiał, bez możliwości poprawy.
18. Zasady oceniania z religii / etyki regulują odrębne przepisy.
19. Nie zaliczenie danej partii materiału rzutuje na ocenę semestralną / końcoworoczną.

§4

SKALA I TRYB USTALANIA ŚRÓDROCZNEJ I ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZACHOWANIA. WARUNKI POPRAWIANIA.

Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala wychowawca klasy w oparciu o obowiązujące kryteria oceniania (patrz załącznik), z uwzględnieniem opinii innych nauczycieli oraz samoocenę ucznia.

OCENA ZACHOWANIA ustalona przez wychowawcę jest ostateczna o ile wystawiona została zgodnie z obowiązującą procedurą.

Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
- dbałość o honor i tradycje szkoły;
- dbałość o piękno mowy ojczystej;
- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- okazywanie szacunku innym osobom.

Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy 4 szkoły podstawowej, ustala się wg skali:

- wzorowe
- bardzo dobre
- dobre
- poprawne
- nieodpowiednie
- naganne.

W klasach 1-3 szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
- 2) Promocje do klasy programowo wyżej lub ukończenia szkoły.

Jeśli uczeń otrzymał ocenę nieodpowiednią lub naganną, rada pedagogiczna może wnioskować o karze przeniesienia do innej klasy, jeśli uzna, że jest to zasadne.

W przypadku ucznia spoza obwodu szkoły przeniesienie do szkoły rejonowej może nastąpić drogą administracyjną w momencie wystawienia drugiej z kolei oceny nieodpowiedniej (w trakcie całego pobytu ucznia w szkole-niekoniecznie pod rząd i w tym samym roku szkolnym). O takim trybie postępowania informuje się rodziców dziecka w momencie przyjmowania go do szkoły.

Usprawiedliwienia nieobecności oraz spóźnień w formie pisemnej rodzice/opiekunowie muszą dostarczyć wychowawcy w terminie siedmiu dni od powrotu dziecka do szkoły. Uczeń ma prawo do odwołania się od trybu wystawienia rocznej oceny zachowania w terminie siedmiu dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§5

TRYB I FORMA INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW O PRZWIJDYWANYCH OCENACH KLASYFIKACYJNYCH.

1. O ocenach bieżących i zachowaniu uczniów i jego rodzice informowani są systematycznie przez wychowawcę klasy w następujących formach:
 - a) pisemnej - zestawienia ocen.
 - b) Ustnej - spotkanie, kontakt z rodzicami (osobisty lub telefoniczny)
2. Na początku roku ustala się terminy spotkań z rodzicami, ok.3 zebrania w semestrze z wychowawcą klasy. W dniu zebrania nauczyciele poszczególnych przedmiotów pozostają do dyspozycji rodziców.
3. O zagrożeniu oceną niedostateczną lub nieodpowiednią lub naganną z zachowania uczniów i rodzice informowani są:
 - a) przy klasyfikacji semestralnej:
 - podczas zebrań rodziców z wychowawcą klasy; jeżeli już wówczas sytuacja ucznia skazuje na ewentualne niepowodzenie. Wówczas nauczyciel przedmiotu

lub wychowawca informuje o możliwościach poprawy sytuacji przez określenie warunków, które uczeń musi spełnić;
- najpóźniej trzy tygodnie przed klasyfikacją wychowawca w formie pisemnej powiadamia rodziców, obligując ich do podpisania wiadomości. W wyjątkowych sytuacjach termin może ulec zmianie (skróceniu).

b) przy klasyfikacji rocznej obowiązują takie same procedury.

§ 6

TRYB I FORAM USTALANIA EGZAMINÓW KLASYFIKACYJNYCH

1. Uczeń może być nie klasyfikowany, jeżeli niemożliwe jest ustalenie oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie ucznia. W takim przypadku w dokumentacji ucznia dokonuje się wpisu „niesklasyfikowany”
2. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej uczniowi przysługuje prawo zdawania egzaminu klasyfikacyjnego – na wniosek rodziców
3. Na prośbę ucznia niesklasyfikowanego rada pedagogiczna może – na pisemny uzasadniony wniosek rodziców – wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Termin egzaminu ustala się na koniec roku szkolnego, a warunkiem dopuszczenia ucznia do tego egzaminu jest spełnienie przez niego warunków ustalonych przez zainteresowane strony – ucznia, jego rodziców, nauczyciela przedmiotu i wychowawcę.
4. egzamin klasyfikacyjny zdaje też :
 - uczeń realizujący indywidualny tok nauczania i program nauczania
 - uczeń realizujący obowiązek nauki poza szkołą – bez zajęć edukacyjnych; technika, plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych; nie ustala również oceny z zachowania.
5. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, zaś w przypadku muzyki, plastyki, techniki, informatyki, wychowania fizycznego przyjmuje głównie reformę ćwiczeń praktycznych
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności nauczyciela lub pokrewnych przedmiotów
7. Przewodniczący wyznacza termin egzaminu po uzgodnieniu z uczniem i

- jego rodzicami. Egzamin klasyfikacyjny po I semestrze powinien się odbywać najpóźniej w drugim tygodniu po zakończeniu semestru; po II semestrze do rady podsumowującej
8. Uczeń nie sklasyfikowany po I semestrze, może kontynuować naukę w semestrze II, ale jego klasyfikacja końcoworoczna obejmie materiał całego roku nauczania z danego przedmiotu. Uczeń który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego nie jest promowany i powtarza klasę. Uczeń który z przyczyn nie zależnych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, ale nie później jednak do 31 sierpnia danego roku.
 9. Komisje egzaminacyjną dla ucznia realizującego obowiązek nauki poza szkołą powołuje dyrektor szkoły, który zezwolił na tę formę nauki. W jej skład wchodzi dyrektor / wicedyrektor jako przewodniczący, nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i realizowanych przez odpowiednią klasę. Dyrektor wyznacza także termin egzaminu po ustaleniu z uczniem i jego rodzicami – zwykle pod koniec semestru, a jeżeli jest to możliwe, pod koniec roku szkolnego, a także liczbę zajęć możliwych do zdawania jednego dnia.
 10. W czasie egzaminu mogą być obecni jako obserwatorzy rodzice ucznia – na swój wniosek.
 11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - skład komisji
 - termin egzaminu
 - pytania egzaminacyjne / ćwiczenia, zadania praktyczne
 - wynik egzaminu
 - stopień ustalony przez komisję;Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustalony stopień.
 12. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena niedostateczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego. Pisemny wniosek o przeprowadzenie tego egzaminu składają rodzice ucznia do dyrektora szkoły.

TRYB I FORMA USTALANIA EGZAMINÓW POPRAWKOWYCH

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy (dotyczy to również ucznia klasy VI SP i III gimnazjum).
2. W wyjątkowych przypadkach, na wniosek ucznia lub jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Uczeń który za pierwszy semestr uzyskał ocenę niedostateczną zobowiązany jest do zaliczenia zaległego materiału w trybie i formie ustalonej przez nauczyciela.
4. Termin egzaminu poprawkowego ustala dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich, natomiast w przypadku uczniów klas VI SP i III gimnazjum, przed Radą Zatwierdzającą.
5. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, zaś z przedmiotów takich jak plastyka, muzyka, informatyka, technika, w-f, ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły lub inny nauczyciel pełniący funkcję kierowniczą jako przewodniczący, nauczyciel przedmiotu – jako egzaminator, nauczyciele takich samych lub pokrewnych przedmiotów – jako członkowie komisji.
7. Nauczyciel prowadzący zajęcia, z których uczeń zdaje egzamin poprawkowy, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach.
8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż do końca września. O nie stawieniu się ucznia na egzamin rodzice informują dyrektora nie później niż w dniu wyznaczonym na ten egzamin.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego lub nie stawił się na egzamin i nie usprawiedliwił nieobecności nie otrzymuje promocji do następnej klasy.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy

programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

11. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz uzyskaną ocenę. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach zdającego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

§ 8

TRYB ODWOŁANIA SIĘ OD USTALONYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH

1. .Możliwość odwołania od rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania i oceny z przedmiotu przysługuje uczniowi tylko wówczas, **gdy ocena została ustalona niezgodnie z przyjętym w szkole trybem postępowania**. Tylko w takim przypadku podanie i uzasadnienie składają rodzice dziecka na ręce dyrektora szkoły z prośbą o ponowne rozpatrzenie oceny – w terminie 7 dni od zakończenia zajęć dydaktycznych.
2. Złamanie procedury dotyczy przede wszystkim:
 - Nieprzedstawienie uczniom wymagań edukacyjnych i kryteriów na poszczególne oceny w danym roku szkolnym lub niestosowanie się do podanych przez siebie kryteriów
 - Niezapoznanie ucznia z kryteriami ocen zachowania bądź wystawienia oceny niezgodnie z obowiązującymi kryteriami – zarówno na korzyść jak i niekorzyść ucznia
3. W przypadku potwierdzenia, że ocena z przedmiotu została ustalona nie zgodnie z przyjętym w szkole trybem postępowania/naruszenie procedury / dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną danego przedmiotu.
 - W skład komisji wchodzi: dyrektor bądź wicedyrektor szkoły jako przewodniczący, nauczyciel danych zajęć, nauczyciel prowadzący takie same zajęcia z tej lub innej szkoły

- Termin ustala się po uznaniu zasadności złożenia wniosku – w porozumieniu z rodzicami ucznia
- Zestawy pytań układane są przez nie uczących dziecko nauczycieli w oparciu o podstawę programową
- Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od ustalonej wcześniej i jest ostateczna.

Z przebiegu egzaminu sporządza się protokół stanowiący załącznik do arkusza ocen.

W przypadku ustalenia, że ocena klasyfikacyjna zachowania została wystawiona nie zgodnie z przepisami zawartymi w załączniku, dyrektor powołuje komisję, która ustali roczną ocenę z zachowania w drodze głosowania. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. W skład komisji wchodzi: dyrektor lub wicedyrektor, wychowawca klasy, pedagog szkolny, nauczyciel prowadzący zajęcia w danej klasie (wyznaczony przez dyrektora) przedstawiciel SU, przedstawiciel rady rodziców klasy do której klasy uczęszcza.

4. Ustalona przez komisję ocena roczna klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
5. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego
6. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego obowiązują przepisy dotyczące odwołania się, z tym, że termin do zgłaszania zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

§9

ZASADY PRZEPROWADZANIA I ORGANIZOWANIA EGZAMINU GIMNAZJALNEGO I SPRAWDZIANU KL. VI SZKOŁY PODSTAWOWEJ.

1. Zasady przeprowadzania i organizowania egzaminu gimnazjalnego i sprawdzianu w klasach VI reguluje rozporządzenie MEN z dnia 07.09.2004 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.

2. Szczegółowy opis wymagań, kryteriów oceniania i form przeprowadzania egzaminu / sprawdzianu opracowuje OKE.
3. Sprawdzian i egzamin mają charakter powszechny i obowiązkowy.
4. Wykaz uczniów mających przystąpić do egzaminu / sprawdzianu dyrektor szkoły przekazuje do OKE najpóźniej do 30 września roku szkolnego, w którym odbywa się egzamin / sprawdzian.
5. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu / sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, specjalistycznej lub w przypadku ucznia realizującego nauczanie indywidualne - na podstawie orzeczenia o potrzebie tego nauczania. Opinia, o której mowa w ust. 6 powinna być wydana nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przewidywany egzamin / sprawdzian, z tym, że
 - w przypadku uczniów klas VI - nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej
 - w przypadku uczniów klas III gimnazjum - nie wcześniej niż po ukończeniu szkoły podstawowej.
6. Ostateczny termin składania przez rodziców do dyrektora wniosku o dostosowanie warunków do potrzeb ucznia mija 15 października.
7. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym są zwolnieni z odpowiedniej części egzaminu na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu laureata lub finalisty. Zwolnienie z danej części egzaminu jest równoznaczne z uzyskaniem najwyższego wyniku.
8. Wynik egzaminu / sprawdzianu nie wpływa na ukończenie szkoły.
9. Nieprzystąpienie ucznia do egzaminu / sprawdzianu wpływa na nieukończenie szkoły (§ 46 ust. 2 Dz. U. Nr 199 poz. 2046).
10. Za organizację i przebieg egzaminu / sprawdzianu w danej szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.

§10

UWAGI KOŃCOWE

1. Wewnętrzny System Oceniania obowiązuje od 1 października 2004 roku.
2. Poprawki do WSO mogą wprowadzić uczniowie za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego, rodzice za pośrednictwem Rady Rodziców i Rada Pedagogiczna. Poprawki zatwierdzane są przez ww. większością 2/3 głosów oraz przez Radę Pedagogiczną.
3. Gwarantami realizacji rozwiązań ujętych w WSO Zespołu Szkół nr 2 są: dyrekcja szkoły i jej Rada Pedagogiczna. Opiniuje realizację Rada Szkoły po klasyfikacji rocznej.

Dokument opracowany przez komisję w składzie:

Alcan Dorota

Kurek Grażyna

Rabiega Krzysztof