

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ NR 2

W KONSTANCINIE – JEZIORNIE

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła Podstawowa nr 2 im. Stefana Żeromskiego oraz Gimnazjum nr 2 tworzą Zespół Szkół nr 2 zwany dalej Zespołem. Przy szkole podstawowej utworzone są oddziały przedszkolne.
2. Organem prowadzącym Zespół jest Urząd Miasta i Gminy Konstancin – Jeziorna.
3. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.
4. Zespół ma siedzibę w Konstancinie – Jeziornie przy ul. Żeromskiego 15.
5. Podstawy prawne działania Zespołu:
 - 5.1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz.2572 ze zmianami);
 - 5.2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001r. Nr 61, poz. 624 ze zmianami);
 - 5.3. Ustawa z dnia 8 września 2006r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2006r. Nr 191, poz. 1410 ze zmianami);
 - 5.4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami);
 - 5.5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009r. Nr 4, poz. 17);
 - 5.6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 83, poz. 562 ze zmianami);
 - 5.7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 maja 2009r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2009r. Nr 83, poz. 693);
 - 5.8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 czerwca 2009r. w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz. U. z 2009r. Nr 89, poz. 730);

- 5.9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 sierpnia 2009r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. z 2009r. Nr 136, poz. 1116).

§ 2

1. Celem Zespołu jest tworzenie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego, psychicznego i fizycznego w poszanowaniu ich godności i wolności światopoglądowej oraz przygotowanie ich do dalszego kształcenia.
2. Zespół zapewnia uczniom bezpieczeństwo oraz właściwe relacje interpersonalne, wolne od wszelkich przejawów agresji i przemocy, w tym także werbalnej.
3. Zespół dba o wszechstronny rozwój zainteresowań i talentów uczniów, organizując dla nich zajęcia pozalekcyjne.

§ 3

1. Szczegółowe cele i zadania Zespołu zapisane są w Programie Wychowawczym i Programie Profilaktyki, stanowiącymi załączniki do niniejszego Statutu.
2. Program Wychowawczy i Program Profilaktyki uchwalane są przez Radę Rodziców w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 4

1. Zespół zapewnia uczniom i ich rodzicom (opiekunom prawnym) opiekę pedagogiczno - psychologiczną.
2. Zespół, w miarę posiadanych środków i możliwości, organizuje: zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze dla uczniów mających trudności w nauce, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne dla uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, zajęcia logopedyczne dla uczniów z zaburzeniami mowy, zajęcia socjoterapeutyczne dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami, które utrudniają funkcjonowanie społeczne.
3. Zespół umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej i religijnej, zgodnie z wolą rodziców (opiekunów prawnych).
4. Zespół stwarza rodzicom (opiekunom prawnym) warunki partnerskiej współpracy i wspiera ich w wychowywaniu dzieci.

ROZDZIAŁ II

Organy Zespołu i ich zadania

§ 5

1. Organami Zespołu są:
 - 1.1. Dyrektor;
 - 1.2. Rada Pedagogiczna;
 - 1.3. Rada Rodziców;

- 1.4. Samorząd Uczniowski.
2. Organy Zespołu współdziałają ze sobą.

§ 6

1. Dyrektor kieruje Zespołem, organizuje proces dydaktyczno- wychowawczo- opiekuńczy, przewodniczy Radzie Pedagogicznej oraz sprawuje nadzór nad działalnością Zespołu.
2. Dyrektor jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu pracy dla wszystkich osób zatrudnionych w Zespole.
3. Dyrektor odpowiada, w stosunku do nauczycieli, za wszystkie zadania wynikające z Karty Nauczyciela.
4. Dyrektor wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku przygotowania przedszkolnego poza szkołą.
5. Dyrektor, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) zwalnia z drugiego obowiązkowego języka ucznia z autyzmem oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, a także z wadą słuchu oraz z głęboką dysleksją rozwojową.
6. Dyrektor dopuszcza do użytku szkolnego zaproponowany przez nauczyciela program nauczania po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
7. Dyrektor Zespołu, za zgodą organu prowadzącego, może utworzyć stanowisko wicedyrektora lub, w zależności od potrzeb, stanowiska wicedyrektorów i inne stanowiska kierownicze.

§ 7

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu.
2. Kompetencje i obowiązki Rady Pedagogicznej wynikają z zapisów Ustawy o systemie oświaty, aktualnych rozporządzeń wykonawczych i Regulaminu Rady Pedagogicznej, stanowiącego załącznik do niniejszego Statutu.

§ 8

1. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów Zespołu.
2. Rada Rodziców uczestniczy w rozwiązywaniu wszystkich problemów Zespołu, zgodnie z kompetencjami wynikającymi z Ustawy o systemie oświaty oraz rozporządzeń wykonawczych.
3. Rada Rodziców liczy tylu członków, ile jest oddziałów w Zespole.
4. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
5. Wewnętrzną strukturę Rady Rodziców, tryb jej pracy oraz szczegółowy sposób przeprowadzania wyborów określa Regulamin Rady Rodziców, stanowiący załącznik do niniejszego Statutu.

§ 9

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Zespołu.
2. Uczniowie Zespołu wybierają Zarząd Samorządu Uczniowskiego w powszechnych, tajnych i równych wyborach.
3. Zarząd Samorządu Uczniowskiego może występować do Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej i Dyrektora we wszystkich sprawach uczniowskich.

4. Zarząd Samorządu Uczniowskiego ma prawo wyboru opiekuna Samorządu Uczniowskiego spośród nauczycieli Zespołu.
5. Tryb pracy Zarządu Samorządu Uczniowskiego oraz szczegółowe zasady wyborów określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego, stanowiący załącznik do niniejszego Statutu.

§ 10

1. Organy Zespołu zobowiązane są do wspierania Dyrektora, współodpowiedzialności za wszystkie decyzje dotyczące uczniów oraz dbania o dobry klimat i partnerskie zasady współpracy.
2. Spory między organami Zespołu rozstrzygane są w drodze negocjacji pomiędzy Dyrektorem a przedstawicielami Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ III

Organizacja pracy Zespołu

§ 11

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, ferii zimowych i letnich oraz przerw świątecznych określa odpowiednie rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu, opracowany przez Dyrektora do dnia 30 kwietnia każdego roku i zatwierdzony przez organ prowadzący Zespół do dnia 25 maja danego roku.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Dyrektor Zespołu ustala tygodniowy rozkład obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
4. W Zespole tworzy się oddziały wychowania przedszkolnego realizujące program wychowania przedszkolnego. Przedszkole realizuje zadania:
 - 1.1. Kształtowanie umiejętności społecznych dzieci;
 - 1.2. Kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych;
 - 1.3. Wspomaganie rozwoju mowy dzieci;
 - 1.4. Wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;
 - 1.5. Wdrażanie do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
 - 1.6. Wychowanie przez sztukę;
 - 1.7. Wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci;
 - 1.8. Kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania;
 - 1.9. Wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.
5. Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny.
6. Do oddziałów przedszkolnych przyjmuje się dzieci według kryteriów zawartych w Regulaminie Rekrutacji stanowiącym załącznik do Statutu.

§ 12

1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział.
2. Podstawową jednostką organizacyjną oddziału przedszkolnego jest oddział dzieci pięcio- i sześcioletnich.
3. Liczba uczniów w oddziale nie powinna być większa niż 24.
4. Oddziałem opiekuje się nauczyciel – wychowawca.
5. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca opiekuje się swoim oddziałem przez cały cykl kształcenia.
6. Do zadań wychowawcy należy dbałość o właściwe wychowanie uczniów z poszanowaniem ich praw, przekazywanie im zasad obowiązujących w Zespole i wspieranie ich w wypełnianiu obowiązków.
7. Wychowawca zobowiązany jest do współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów i z nauczycielami nauczającymi w jego oddziale.

§ 13

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
2. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.
3. W szczególnych przypadkach Dyrektor może zarządzić skrócenie godziny lekcyjnej.
4. Zespół pracuje w godzinach 7.00 – 17.30.

§ 14

1. W Zespole działa świetlica zapewniająca uczniom opiekę ze względu na organizację dojazdu do Szkoły lub inne okoliczności.
2. Zajęcia świetlicy odbywają się w grupach liczących do 25 uczniów.
3. Uczniowie w świetlicy mają zapewnioną pomoc przy odrabianiu prac domowych.
4. Opieką świetlicową w Zespole objęci są uczniowie oddziałów 0-III.
5. Zasady pracy świetlicy zapisane są w Regulaminie świetlicy szkolnej stanowiącym załącznik do niniejszego Statutu.

§ 15

1. W Zespole zorganizowana jest biblioteka.
2. Biblioteka udostępnia książki i inne źródła informacji nauczycielom, uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom).
3. Nauczyciele – bibliotekarze organizują dla każdego oddziału zajęcia mające na celu nauczenie uczniów korzystania z różnych źródeł wiedzy, z wykorzystaniem Internetu.
4. Nauczyciele – bibliotekarze organizują konkursy czytelnicze, wystawy i inne imprezy, których celem jest upowszechnianie czytelnictwa i rozwijanie wrażliwości kulturalnej i społecznej uczniów.
5. Nauczyciele – bibliotekarze współpracują z wychowawcami, nauczycielami i rodzicami (prawnymi opiekunami) w przygotowywaniu materiałów dydaktycznych, zdobywaniu informacji i zachęcaniu uczniów do samokształcenia.
6. Nauczyciele – bibliotekarze współpracują z kołami zainteresowań i organizacjami szkolnymi oraz pozaszkolnymi instytucjami kulturalnymi.
7. Zasady pracy biblioteki zapisane są w Regulaminie Biblioteki stanowiącym załącznik do niniejszego Statutu.

§ 16

1. W Zespole zorganizowana jest stołówka, w celu realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów.
2. Zasady pracy stołówki zapisane są w Regulaminie stołówki szkolnej stanowiącym załącznik do niniejszego Statutu.

§ 17

1. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki Zespół Szkół, w ramach „Monitoringu wizyjnego w szkołach i placówkach”, na pewnych obszarach obiektu jest pod nadzorem kamer CCTV.

§ 18

1. Uczniowie znajdujący się w trudnej sytuacji rodzinnej lub losowej mogą korzystać z bezpłatnych obiadów w stołówce Zespołu.
2. Zasady przyznawania uczniom bezpłatnych obiadów określa i podaje do wiadomości Zespołu Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej przy Urzędzie Miasta i Gminy Konstancin – Jeziorna.

ROZDZIAŁ IV

Realizacja zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Zespołu

§ 19

1. Za realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Zespołu odpowiada Dyrektor i Rada Pedagogiczna.
2. W celu realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych Rada Pedagogiczna powołuje zespoły nauczycielskie: zespół przedmiotów humanistycznych, zespół języków obcych, zespół przedmiotów matematyczno – przyrodniczych, zespół edukacji wczesnoszkolnej i zespół wychowania fizycznego.
3. Do zadań zespołów nauczycielskich należy:
 - 1.1. Opiniowanie programów nauczania przed dopuszczeniem do użytku w Zespole;
 - 1.2. Wybór podręczników dla danych zajęć edukacyjnych spośród dopuszczonych do użytku;
 - 1.3. Opiniowanie przedstawionych przez Dyrektora propozycji realizacji dwóch godzin obowiązkowych z wychowania fizycznego;
 - 1.4. Uzgadnianie sposobów realizowania wybranych programów nauczania;
 - 1.5. Korelacja treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
 - 1.6. Opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów;
 - 1.7. Opracowania metod badania wyników nauczania i ich analiza;
 - 1.8. Realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów.
4. W celu realizacji zadań wychowawczych Rada Pedagogiczna powołuje Zespół Wychowawczy, któremu przewodniczy pedagog szkolny.

5. Głównym zadaniem Zespołu Wychowawczego jest wspieranie wychowawców w realizacji Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki Zespołu.

§ 20

1. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów zapisane są w dokumencie "Wewnątrzszkolny System Oceniania Uczniów" (WSO) stanowiącym załącznik do niniejszego Statutu.
2. Uczniowie mają możliwość składania egzaminów klasyfikacyjnych nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Mają także możliwość zdawania egzaminów poprawkowych w ostatnim tygodniu sierpnia danego roku.
3. Szczegółowe zasady organizacji egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych zapisane są w WSO.

§ 21

1. Zespół organizuje bezpłatne zajęcia pozalekcyjne zgodnie z potrzebami i oczekiwaniami uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) oraz zgodnie z własnymi możliwościami finansowymi.
2. Zespół umożliwi uczniom realizację gimnazjalnego projektu edukacyjnego zgodnie z własnymi możliwościami i środkami jakimi dysponuje.
3. Szczegółowe warunki realizacji projektu określa regulamin realizowania projektów edukacyjnych stanowiący załącznik do Statutu.
4. Uczniowie, którzy zadeklarowali uczestnictwo w zajęciach dodatkowych z języka angielskiego w ramach UE, zobowiązani są do systematycznego uczęszczania na zajęcia. Regularne nieusprawiedliwione nieobecności spowodują skreślenie ucznia z listy udziału w zajęciach, o którym pisemnie zostanie powiadomiony rodzic (prawny opiekun) i wychowawca klasy. W przypadku skreślenia ucznia z listy udziału w zajęciach, wychowawca jest zobowiązany do obniżenia oceny zachowania o jeden stopień od oceny ustalonej w wyniku klasyfikacji.

§ 22

1. W celu wsparcia realizacji zadań wychowawczych Dyrektor zatrudnia pedagoga i psychologa.
2. Pedagog szkolny pełni jednocześnie funkcję koordynatora do spraw bezpieczeństwa na terenie Zespołu.
3. Do obowiązków pedagoga i psychologa należy w szczególności:
 - 1.1. Rozpoznawanie sytuacji ucznia – uzdolnień, zainteresowań, trudności i niepowodzeń;
 - 1.2. Analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych uczniów;
 - 1.3. Podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki;
 - 1.4. Wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, jakie wynikają z Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki;
 - 1.5. Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w różnych formach dla uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) oraz dla nauczycieli;
 - 1.6. Czuwanie nad realizacją obowiązku szkolnego;

- 1.7. Przeprowadzanie wśród uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) ankiet dotyczących różnych aspektów życia szkoły oraz analiza wyników;
- 1.8. Działania na rzecz pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 1.9. Praca z uczniami z objawami niedostosowania społecznego;
- 1.10. Doradztwo w zakresie wyboru przez uczniów kierunku dalszego kształcenia i zawodu;
- 1.11. Integrowanie działań na rzecz bezpieczeństwa w Zespole;
- 1.12. Współpraca z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, poradniami specjalistycznymi i innymi publicznymi instytucjami opiekuńczymi.

ROZDZIAŁ V

Prawa i obowiązki uczniów, nauczycieli i rodziców

§ 23

1. Prawa uczniów wynikają w szczególności z zapisów Konwencji o Prawach Dziecka z 1989 roku, przepisów prawa oświatowego oraz niniejszego Statutu.
2. Uczniowie Zespołu mają prawo do:
 - 1.1. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, uwzględniającego zasady higieny pracy umysłowej;
 - 1.2. Korzystania z bazy szkoły – pomieszczeń lekcyjnych i sportowych, biblioteki, sklepiku szkolnego;
 - 1.3. Szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych jak i rówieśników;
 - 1.4. Swobodnego wyrażania własnych poglądów w formie i treści nienaruszającej godności innych osób;
 - 1.5. Podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
 - 1.6. Informacji o programach nauczania i podręcznikach oraz o zasadach i kryteriach oceniania;
 - 1.7. Jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 1.8. Korzystania z doraźnej pomocy medycznej w gabinecie pielęgniarki szkolnej.
3. Uczniowie Zespołu mają obowiązek:
 - 1.1. Przestrzegania postanowień niniejszego Statutu oraz innych wewnątrzszkolnych przepisów;
 - 1.2. Podporządkowania się zarządzeniom Dyrektora i Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego;
 - 1.3. Regularnego udziału w zajęciach edukacyjnych i przybywania na nie punktualnie;
 - 1.4. Systematycznego przygotowywania się do zajęć, odrabiania prac domowych i wypełniania wszystkich poleceń nauczycieli;
 - 1.5. Zachowania należytej uwagi podczas zajęć edukacyjnych, nierozmawiania z innymi uczniami, zabierania głosu wyłącznie po upoważnieniu przez nauczyciela;
 - 1.6. Pisemnego usprawiedliwienia w ciągu siedmiu dni nieobecności na zajęciach. Nieobecności uczniów usprawiedliwiane są na podstawie zwolnień lekarskich lub oświadczeń podpisanych przez rodziców (prawnych opiekunów) z podaniem przyczyny nieobecności;
 - 1.7. Uzupełniania zaległości wynikających z absencji bez względu na jej przyczynę;

- 1.8. Systematycznego uczęszczania na wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne i wyrównawcze;
- 1.9. Przestrzegania norm i zasad współżycia społecznego, traktowania z szacunkiem wszystkich pracowników szkoły i rówieśników;
- 1.10. Dbania o honor i tradycję Zespołu oraz współtworzenia jego autorytetu;
- 1.11. Dbania o mienie Zespołu i jego estetyczny wygląd. Za zniszczone mienie odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice (opiekunowie prawni) ucznia;
- 1.12. Dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów oraz zachowania zgodnie z wewnętrznymi przepisami;
- 1.13. Dbania o czysty, schludny i skromny wygląd;
- 1.14. Noszenia stroju galowego (biała koszula / bluzka, czarne lub granatowe spodnie, czarna lub granatowa spódnica) podczas uroczystości szkolnych, sprawdzianu końcowego dla szóstoklasistów i egzaminu gimnazjalnego, udziału w konkursach międzyszkolnych, grupowych lub indywidualnych wyjść w charakterze reprezentacji Zespołu;
- 1.15. Noszenia obuwia zamiennego (sportowe obuwie na płaskim gumowym spodzie);
- 1.16. Godnego, kulturalnego zachowania się na terenie Zespołu i poza nim;
- 1.17. Dbania o piękno mowy ojczystej oraz przeciwstawiania się przejawom wulgarności i agresji werbalnej;
- 1.18. Przestrzegania zakazu używania w czasie zajęć edukacyjnych telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych;
- 1.19. Przebywania w świetlicy, bibliotece lub pracowni multimedialnej w oczekiwaniu na transport;
- 1.20. Aktywnego uczestniczenia w życiu społeczności szkolnej.
- 1.21. Pracy przy realizacji gimnazjalnego projektu edukacyjnego.
4. Uczniom Zespołu bezwzględnie zabrania się:
 - 1.1. Wnoszenia przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu, zdrowiu i życiu;
 - 1.2. Posiadania i zażywania narkotyków i innych środków odurzających, wyrobów alkoholowych i tytoniowych oraz przebywania pod ich wpływem;
 - 1.3. Samowolnego opuszczania terenu Zespołu.
5. Uczniowie zwolnieni na podstawie orzeczenia lekarskiego z lekcji wychowania fizycznego mają obowiązek przebywania w miejscu odbywania się zajęć lub za pisemną zgodą rodziców (prawnych opiekunów) mogą opuścić szkołę w przypadku, gdy wychowanie fizyczne jest pierwszą lub ostatnią lekcją.
6. Uczniowie zwolnieni na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) z lekcji religii i drugiego języka obcego mają obowiązek przebywania w czasie trwania tej lekcji w bibliotece szkolnej lub w świetlicy. W przypadku gdy są to pierwsze lub ostatnie lekcje uczeń może opuścić szkołę na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów).

§ 24

1. Nauczyciele Zespołu mają prawo do:
 - 1.1. Szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i uczniów;
 - 1.2. Wolności głoszenia własnych poglądów nienaruszających dóbr osób trzecich;
 - 1.3. Wyboru podręcznika spośród dopuszczonych do użytku szkolnego;
 - 1.4. Wyboru programu nauczania i przedstawienia go Dyrektorowi;
 - 1.5. Jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy;
 - 1.6. Stałego rozwoju i wsparcia Dyrektora w zakresie doskonalenia zawodowego;

- 1.7. Organizacji pracy uwzględniającej zasady higieny pracy umysłowej i ochrony zdrowia.
2. Nauczyciele Zespołu mają obowiązek:
 - 1.1. Zapoznania się z aktualnie obowiązującą podstawą programową i stosowania jej założeń w swojej pracy dydaktycznej;
 - 1.2. Udziału w zebraniach Rady Pedagogicznej i zespołów nauczycielskich;
 - 1.3. Przeprowadzenia diagnozy przedszkolnej w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej;
 - 1.4. Współdziałania w wyborach i pracach Zespołu;
 - 1.5. Traktowania wszystkich uczniów z życzliwością i szacunkiem;
 - 1.6. Jasnego formułowania wymagań wobec uczniów oraz udzielania uczniom i ich rodzicom (opiekunom prawnym) informacji o postępach w nauce i ocenach z zachowania;
 - 1.7. Dbania o bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć edukacyjnych i w przerwach między nimi;
 - 1.8. Pełnienia dyżurów międzylekcyjnych zgodnie z harmonogramem i Regulaminem dyżurów;
 - 1.9. Natychmiastowego reagowania na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów i pracowników Zespołu;
 - 1.10. Zwracania uwagi na osoby postronne przebywające na terenie Zespołu oraz zawiadamiania o tym fakcie pracownika obsługi lub Dyrektora (Wicedyrektora);
 - 1.11. Zgłaszania Dyrektorowi wszelkich dostrzeżonych zdarzeń noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów;
 - 1.12. Zgłaszania Dyrektorowi zaistniałych podczas zajęć wypadków;
 - 1.13. Realizowania zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów.
 - 1.14. Udzielania uczniom pomocy w trakcie realizacji gimnazjalnego projektu edukacyjnego.

§ 25

1. Rodzice (opiekunowie prawni) uczniów mają prawo do:
 - 1.1. Dostępu do informacji dotyczących kształcenia i wychowania ich dzieci;
 - 1.2. Rzetelnej informacji o postępach i ocenach dotyczących nauki i zachowania dziecka;
 - 1.3. Wsparcia ze strony Zespołu w przypadku problemów wychowawczych;
 - 1.4. Aktywnego wpływania na życie społeczności szkolnej i wnoszenia inicjatyw wzbogacających pracę Zespołu.
2. Rodzice (opiekunowie prawni) uczniów mają obowiązek:
 - 1.1. Wychowywania swoich dzieci w sposób odpowiedzialny i niezaniechania ich;
 - 1.2. Poświęcania swojego czasu i uwagi nauce dzieci w takim stopniu, aby wzmocnić wysiłki Zespołu skierowane na osiągnięcie optymalnych wyników w nauczaniu i wychowywaniu;
 - 1.3. Dbania o regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia edukacyjne;
 - 1.4. Dbanie o schludny, czysty wygląd dzieci, odpowiedni strój i obuwie zamienne;
 - 1.5. Informowania wychowawcy o wszelkich sprawach mogących mieć wpływ na naukę i zachowanie dziecka;
 - 1.6. Pisemnego usprawiedliwiania nieobecności dziecka na zajęciach edukacyjnych w terminie siedmiu dni od stawienia się na zajęcia, z podaniem przyczyny absencji;
 - 1.7. Czuwania nad uzupełnieniem przez dziecko zaległości wynikających z absencji;

- 1.8. Aktywnego uczestniczenia w zebraniach i spotkaniach klasowych;
- 1.9. Partnerskiego współdziałania z organami Zespołu;
- 1.10. Ponoszenia odpowiedzialności materialnej za zniszczone przez ich dzieci mienie Zespołu.

ROZDZIAŁ VI

System wyróżnień, nagród i kar dla uczniów

§ 26

1. W Zespole obowiązuje system wyróżnień, nagród i kar dla uczniów.
2. Dyrektor może wyróżnić ucznia nagrodą na wniosek każdego organu Zespołu, wychowawców i nauczycieli.
3. Wobec uczniów wyróżniających się w nauce, zachowaniu i aktywności społecznej stosuje się następujące wyróżnienia i nagrody:
 - 1.1. Ustna pochwała wychowawcy;
 - 1.2. Ustna pochwała Dyrektora;
 - 1.3. List gratulacyjny wychowawcy do rodziców ucznia na zakończenie nauki w szkole podstawowej i gimnazjum;
 - 1.4. List gratulacyjny Dyrektora do rodziców ucznia na zakończenie nauki w szkole podstawowej i gimnazjum;
 - 1.5. Dyplom pochwalny dla ucznia;
 - 1.6. Nagroda rzeczowa dla ucznia;
 - 1.7. Stypendium dla ucznia za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe. Szczegółowe zasady opisane są w Regulaminie przyznawania i wypłacania stypendiów za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe stanowiącym załącznik do niniejszego Statutu;
 - 1.8. Wytypowanie ucznia do stypendium Ministra Edukacji Narodowej lub stypendium Prezesa Rady Ministrów RP.
4. Wobec uczniów nie stosujących się do norm i zasad obowiązujących w Zespole oraz uczniów łamiących zasady niniejszego Statutu, stosuje się następujące kary dyscyplinarne:
 - 1.1. Ustne upomnienie przez wychowawcę z powiadomieniem rodziców (opiekunów prawnych) ucznia;
 - 1.2. Pisemna nagana udzielana przez wychowawcę;
 - 1.3. Pisemne upomnienie przez Zespół Wychowawczy;
 - 1.4. Pisemna nagana udzielona przez Dyrektora;
 - 1.5. Czasowy zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych oraz zakaz reprezentowania Zespołu na imprezach zewnętrznych;
 - 1.6. Pozbawienie ucznia funkcji pełnionych w klasie i Zespole;
 - 1.7. Przeniesienie ucznia do równoległego oddziału;
 - 1.8. Wnioskowanie do Mazowieckiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
5. W Zespole obowiązuje następujący tryb odwoływania się od nałożonych na uczniów kar dyscyplinarnych:

- 1.1. Od kary nałożonej przez wychowawcę i Zespół Wychowawczy uczniowi przysługuje prawo do odwołania się do Dyrektora;
- 1.2. Odwołanie mogą wnieść na piśmie rodzice (opiekunowie prawni) ucznia w terminie pięciu dni od nałożenia kary;
- 1.3. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie czternastu dni od jego otrzymania i przekazuje rodzicom (opiekunom prawnym) ucznia swoją pisemną decyzję wraz z uzasadnieniem;
- 1.4. Rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne;
- 1.5. Uczeń może wnieść odwołanie od kary nałożonej przez Dyrektora za pośrednictwem zarządu Samorządu Uczniowskiego do Rady Pedagogicznej.

§ 27

1. Wniosek o przeniesienie ucznia do innej szkoły kieruje do Mazowieckiego Kuratora Oświaty Dyrektor, na podstawie odpowiedniej uchwały Rady Pedagogicznej.
2. Powodem wnioskowania o przeniesienie ucznia do innej szkoły może być rażące naruszenie zasad i norm zachowania i współżycia społecznego, a w szczególności:
 - 1.1. Spożywanie alkoholu lub przebywanie pod jego wpływem na terenie Zespołu oraz na imprezach i wycieczkach szkolnych;
 - 1.2. Posiadanie, używanie lub rozprowadzanie narkotyków lub innych środków odurzających;
 - 1.3. Powodowanie sytuacji stwarzających zagrożenie dla zdrowia lub życia innych osób;
 - 1.4. Stosowanie różnych form agresji i przemocy (w tym cyberprzemocy) w stosunku do innych uczniów lub nauczycieli.

ROZDZIAŁ VII

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

§ 28

1. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 29

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 30

1. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem dyrektora.
2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści, w szczególności psychologowie, pedagodzy, logopedzi oraz doradcy zawodowi.
3. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się we współpracy z:
 - 3.1. Rodzicami uczniów;
 - 3.2. Poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi;
 - 3.3. Placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 3.4. Innymi szkołami i placówkami;
 - 3.5. Organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

§ 31

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:
 - 1.1. Ucznia;
 - 1.2. Rodziców ucznia;
 - 1.3. Nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
 - 1.4. Poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej;
 - 1.5. Pomocy nauczyciela.

§ 32

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:
 - 1.1. Zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 1.2. Zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 1.3. Zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych, innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 1.4. Zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
 - 1.5. Porad i konsultacji.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

§ 33

1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.
2. Liczba uczestników zajęć, o których mowa w ust.1, nie może przekroczyć 8 osób.
3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, prowadzą nauczyciele posiadający kwalifikacje do prowadzenia tego rodzaju zajęć.

§ 34

1. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizowane są dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się.
2. Liczba uczestników zajęć, o których mowa w ust.1, nie może przekroczyć 5 osób.
3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, prowadzą nauczyciele posiadający kwalifikacje do prowadzenia tego rodzaju zajęć.

§ 35

1. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizowane są dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 5.
2. Zajęcia logopedyczne organizowane są dla uczniów z zaburzeniami i mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 4.
3. Zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia terapeutyczne organizowane są dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 10.
4. Zajęcia, o których mowa w ustępach poprzedzających, prowadzą specjaliści posiadający kwalifikacje do prowadzenia tego rodzaju zajęć.

§ 36

1. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych – 60 minut.
2. Dyrektor decyduje, w uzasadnionych przypadkach, o prowadzeniu zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, przy zachowaniu ustalonego dla ucznia łącznego czasu trwania tych zajęć.

§ 37

1. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizowane są w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.
3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, prowadzą nauczyciele, nauczyciele wychowawcy oraz doradcy zawodowi i inni specjaliści.

§ 38

Porady i konsultacje dla uczniów oraz porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla rodziców oraz nauczycieli prowadzą nauczyciele, wychowawcy i specjaliści.

§ 39

1. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści prowadzą działania, mające na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokajania.
2. Działania o, o których mowa w ust. 1 obejmują:
 - 2.1. W przedszkolu – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);
 - 2.2. W klasach I – III szkoły podstawowej – obserwacje i pomiary pedagogiczne mające na celu rozpoznanie u uczniów ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 2.3. W gimnazjum – doradztwo edukacyjno-zawodowe.
3. Działania o, o których mowa w ust. 1, mają także na celu rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień uczniów.
4. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczną-pedagogiczną, nauczyciel, wychowawca lub specjalista informuje o tym niezwłocznie dyrektora.

§ 40

1. Planowanie i koordynowanie udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy do zespołu składającego się z nauczycieli, wychowawców oraz specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem.
2. Zespół, o którym mowa w ust. 1, tworzy dyrektor.
3. Zespół tworzony jest dla:
 - 3.1. Ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, , orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia lub opinii;
 - 3.2. Ucznia, w stosunku do którego stwierdzono, że ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną – niezwłocznie po przekazaniu przez nauczyciela, wychowawcę klasy lub specjalistę informacji o potrzebie objęcia dziecka taką pomocą.
4. Pracę zespołu koordynuje osoba wyznaczona przez dyrektora. Jedna osoba może koordynować pracę kilku zespołów.
5. O ustalonych dla ucznia formach, sposobach i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje na piśmie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.
6. Zadania i sposób działania zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy szczególne. (Załącznik nr 15)

§ 41

1. Zadaniem pedagoga i psychologa w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest:
 - 1.1. Prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów;
 - 1.2. Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i przedszkolnym ucznia;
 - 1.3. Prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej.
2. Zadaniem logopedy w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest:
 - 2.1. Prowadzenie badań wstępnych w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma;
 - 2.2. Diagnozowanie logopedyczne oraz odpowiednio do jego wyników, udzielanie pomocy logopedycznej poszczególnym uczniom z trudnościami w uczeniu się, we współpracy z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z tym uczniem;
 - 2.3. Prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i grupowej dla uczniów, w zależności od rozpoznanych potrzeb;
 - 2.4. Podejmowanie działań profilaktycznych, zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej;
 - 2.5. Współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia.

§ 42

1. Zadaniem doradcy zawodowego jest:
 - 1.1. Systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne, zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 1.2. Gromadzenie, aktualizacja i udzielanie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 1.3. Prowadzenie zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
 - 1.4. Koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
 - 1.5. Współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości i działań w zakresie doradztwa edukacyjno- zawodowego.
2. Dyrektor zatrudnia doradcę zawodowego w szkole lub wyznacza nauczyciela planującego i realizującego zadania w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§ 43

1. Zespół Szkół nr 2 prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół Szkół nr 2 używa pieczęci urzędowej zgodnie z przepisami w sprawie tablic i pieczęci urzędowych.
3. Zespół Szkół nr 2 posiada sztandar, który nawiązuje do Patrona Zespołu.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio przepisy Ustawy o systemie oświaty oraz akty prawne wydane na jej podstawie.
5. Rada Pedagogiczna upoważnia Dyrektora Zespołu Szkół nr 2 do opublikowania tekstu jednolitego Statutu w formie własnego obwieszczenia.

§ 44

1. Załączniki stanowiące integralną część niniejszego Statutu:
 - 1.1. Wewnątrzszkolny System Oceniania;
 - 1.2. Regulamin Rady Pedagogicznej;
 - 1.3. Regulamin Rady Rodziców;
 - 1.4. Regulamin Samorządu Uczniowskiego;
 - 1.5. Regulamin biblioteki szkolnej;
 - 1.6. Regulamin rekrutacji;
 - 1.7. Regulamin stołówki szkolnej;
 - 1.8. Regulamin świetlicy szkolnej;
 - 1.9. Regulamin szatni szkolnej;
 - 1.10. Regulamin przyznawania i wypłacania stypendiów za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe uczniów;
 - 1.11. Regulamin dowozu uczniów;
 - 1.12. Regulamin organizowania wycieczek szkolnych;
 - 1.13. Program Wychowawczy i Program Profilaktyki.
 - 1.14. Regulamin realizowania projektów edukacyjnych.
 - 1.15. Zadania zespołu do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 45

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2010r.