

## ŚWIETLICA MULTIMEDIALNA

1. Zajęcia odbywają się w sali 32 .

2. **Prowadzący** : Żaneta Misiak

3. **Uczestnicy** : uczniowie klas I-VI szkoły podstawowej oraz I-III gimnazjum

### **4. Cele :**

- a) opieka nad uczniami po zajęciach lekcyjnych ;
- b) rozwijanie zainteresowań uczniów ;
- c) umożliwienie wszystkim uczniom korzystania ze sprzętu komputerowego oraz Internetu ;
- d) pomoc uczniom w wykorzystywaniu technologii komputerowej do wyszukiwania informacji ;
- e) ) umożliwianie wykorzystania czasu pozalekcyjnego w sposób właściwy oraz pomoc uczniom w przygotowaniu się do zajęć lekcyjnych ;
- f) wspieranie procesu samokształcenia uczniów ;
- g) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów ;
- h) wspieranie integracji uczniów po zajęciach szkolnych ;
- i) wspieranie działalności Szkolnej Agencji Informacyjnej ;

### **5. Regulamin:**

- a) w świetlicy multimedialnej uczniowie przebywają pod opieką nauczyciela i zajmują wyznaczone miejsca pracy ;
- b) komputer można włączyć i wyłączyć jedynie za zgodą nauczyciela ;
- c) przy stanowisku z komputerem nie wolno spożywać posiłków i pić napojów ;
- d) uczniowie przebywający w świetlicy multimedialnej zachowują spokój i powagę, sumiennie wykonują pracę oraz utrzymują stanowiska komputerowe w należytym porządku ;
- e) nie wolno dotykać ekranu monitora ani zmieniać ustawienia sprzętu komputerowego ;
- f) wszystkie nieprawidłowości zauważone podczas pracy z komputerem należy niezwłocznie zgłosić nauczycielowi prowadzącemu zajęcia ;
- g) bez zgody nauczyciela nie wolno instalować w komputerze żadnego oprogramowania ani kopiować na własne nośniki programów znajdujących się w pracowni ;
- h) z Internetu można korzystać wyłącznie w celach dydaktycznych ;
- i) nie można używać własnych nośników informacji bez zgody nauczyciela ;
- j) przed przystąpieniem do pracy uczeń zobowiązany jest :
  - sprawdzić sprawność sprzętu, na którym zamierza pracować i o zauważonych usterkach poinformować nauczyciela ;
  - dostosować stanowisko pracy do swoich potrzeb (wyregulować nachylenie monitora);
- k) po zakończeniu pracy należy :
  - zamknąć wszystkie programy i dokumenty
  - wyłączyć wszystkie elementy zestawu komputerowego
  - uporządkować swoje stanowisko pracy
- l) uczniowie ponoszą odpowiedzialność materialną za szkody spowodowane niewłaściwym użytkowaniem sprzętu komputerowego ;
- ł) podczas pracy z komputerem obowiązują ogólne przepisy BHP dotyczące obsługi urządzeń elektronicznych ;
- m) uczniowie, którzy nie będą przestrzegać regulaminu, nie będą mogli korzystać ze świetlicy multimedialnej .

### **6. Dokumentacja :**

- a) lista uczniów korzystających ze świetlicy multimedialnej ;
- b) dziennik świetlicy multimedialnej ;
- c) podpisy uczniów korzystających ze świetlicy o zapoznaniu się z regulaminem ;
- d) grafik pracy świetlicy multimedialnej.

## **GRAFIK PRACY ŚWIETLICZY MULTIMEDIALNEJ**

<b>PONIEDZIAŁEK</b>	<b>WTOREK</b>	<b>ŚRODA</b>	<b>CZWARTEK</b>	<b>PIĄTEK</b>
12.45-16.15	13.50-16.15	12.45-16.15	12.45-16.15	12.45-16.00